



BUPATI BARITO SELATAN

PENGUMUMAN

NOMOR : 01/PANSEL/ASN-CPNS/2024

TENTANG

KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 294 Tahun 2024 Tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka Pemerintah Kabupaten Barito Selatan membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024 dengan formasi serta syarat dan ketentuan sebagai berikut :

- I. KEBUTUHAN CPNS FORMASI JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN KABUPATEN BARITO SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024 DAPAT DILIHAT PADA LAMPIRAN I PENGUMUMAN INI.**
- II. KEBUTUHAN CPNS FORMASI JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS KABUPATEN BARITO SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024 DAPAT DILIHAT PADA LAMPIRAN II PENGUMUMAN INI.**
- III. KEBUTUHAN CPNS FORMASI KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS DAPAT DILIHAT PADA LAMPIRAN III PENGUMUMAN INI.**
- IV. KRITERIA PELAMAR**

1. UMUM

Adalah Pelamar dengan kualifikasi Pendidikan Sekolah Menengah Atas/Sederajat, Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Luar Negeri yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana dalam pengumuman ini.

2. PENYANDANG DISABILITAS

Adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan atau terganggunya fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir.

Pelamar Penyandang Disabilitas dapat juga mendaftar pada kebutuhan Formasi Umum dan kebutuhan Formasi Khusus selain kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas dalam Jabatan yang diinginkan apabila mempunyai Ijasah yang Kualifikasi Pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan.

V. KETENTUAN CPNS

A. KETENTUAN UMUM CPNS

1. Setiap WNI dapat melamar menjadi PNS dengan batas usia paling rendah **18 tahun** dan paling tinggi **35 tahun** pada saat melamar;
2. Dikecualikan pelamar untuk jabatan dan kualifikasi pendidikan yang dapat dilamar dengan batas usia paling tinggi **40 tahun** saat pelamaran:
 - a) Dokter dan Dokter Gigi, dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis dan Dokter Gigi Spesialis;
 - b) Dokter Pendidik Klinis;
 - c) Dosen, Peneliti dan Perkasaya, dengan kualifikasi pendidikan Dokter.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus Parpol atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. pelamar dengan kualifikasi pendidikan sekolah menengah atas/ sederajat harus memiliki ijazah sekolah menengah atas/ sederajat yang terdaftar di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan/ atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama; atau
 - b. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/ atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/ atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah..
 - c. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi.
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk Jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah NKRI atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
11. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psiktropika, precursor, dan zat adiktif lainnya;

Selain ketentuan sebagaimana di atas, pelamar juga harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :

1. tidak pernah melakukan dan/ atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
2. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
3. dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS atau pengadaan PPPK, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb.

4. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN;
5. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
6. Dalam hal pelamar diketahui melamar:
 - a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan; atau
 - b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Pelamar dilarang membantu dan/atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan pengadaan CPNS.
8. Dalam hal pelamar terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan sebagaimana angka 7, pelamar dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan ASN.
9. Bentuk kecurangan sebagaimana angka 7 ditetapkan oleh ketua Panselnas.

B. PERSYARATAN CPNS

1. **Membuat Surat Lamaran** yang ditujukan kepada PPK/Pj. Bupati Barito Selatan (sebagaimana format pada lampiran IV Pengumuman ini);
2. **Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik/Surat keterangan** yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil) sesuai domisili;
3. **Pas Foto** terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah;
4. **Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir** dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a) Lulusan Dalam Negeri :
 1. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan sekolah menengah atas/ sederajat harus memiliki ijazah sekolah menengah atas/ sederajat yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan/atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama;
 2. Pelamar merupakan lulusan dari perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
 - b) Lulusan Luar Negeri :

Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan dibidang Pendidikan, Kebudayaan, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi.
5. **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal **2,50 (Dua koma lima puluh)** untuk seluruh Formasi Jabatan.
6. **Sertifikat atau Tangkapan Layar (screenshot) Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi** yang diambil dari PDDIKTI/Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) portal <https://banpt.or.id> pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
7. **Surat Pernyataan 5 Poin** (sebagaimana format pada lampiran V Pengumuman ini).
8. **Surat Pernyataan Kesediaan Mengabdikan dan Tidak Akan Mengajukan Pindah** (sebagaimana format pada lampiran VI Pengumuman ini).

9. **Pelamar Penyandang Disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dan dibuktikan dengan :**

- a) **Dokumen/Surat Keterangan Resmi** dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya;
- b) **Video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar (**yang diupload di SSCASN hanya berupa link file video tersebut yang sebelumnya sudah dibuat/diupload pelamar pada youtube/googledrive/dropbox/penyimpanan lainnya**).

C. PERSYARATAN KHUSUS CPNS

1. **Surat Tanda Registrasi (STR)** (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar **yang masih berlaku pada saat pelamaran** yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi, bagi pelamar tenaga kesehatan;

D. PENDAFTARAN CPNS

Pelamar harus membaca dengan cermat seluruh pengumuman dan panduan pendaftaran seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sebelum melakukan proses pendaftaran. **Seluruh dokumen lamaran disampaikan dengan cara mengunggah (upload) file hasil scan dokumen asli sesuai dengan persyaratan formasi jabatan** melalui portal: <https://sscasn.bkn.go.id> Pendaftaran dimulai tanggal **20 Agustus 2024 (pukul 00.01 WIB) s.d 06 September 2024 (Pukul 23.59 WIB)**.
“Gunakan PC/Laptop ketika melakukan pendaftaran, jangan menggunakan smartphone/tablet”.

Alur Seleksi CPNS Tahun 2024



VI. JADWAL SELEKSI CPNS TAHUN 2024

NO	KEGIATAN	JADWAL
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 3 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9.	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15.	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d. 17 Desember 2024
16.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CST oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18.	Penarikan Data Final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
24.	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25.	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26.	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Catatan : Jadwal bersifat tentatif /dapat berubah sewaktu-waktu menyesuaikan kondisi dan jadwal/Pengolahan hasil nilai dari BKN yang akan diumumkan kemudian melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> atau <http://bkpsdm.baritoselatankab.go.id>.

VII. TAHAPAN SELEKSI

A. TAHAPAN SELEKSI CPNS

Berdasarkan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Apartur Sipil Negara

1. Seleksi Administrasi :

- a. Seleksi Administrasi Verifikasi Dokumen Persyaratan Unggah melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>; merupakan proses verifikasi data yang diinput dan dokumen yang diunggah/upload oleh pelamar berdasarkan kelengkapan dan kesesuaian dengan persyaratan pendaftaran yang telah ditetapkan pada Pengumuman ini.
- b. Pelamar dinyatakan dapat mengikuti SKD apabila lulus seleksi administrasi dan diumumkan oleh Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi.
- c. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.
- d. Apabila setelah dilakukan pengumuman seleksi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan.
- e. Sanggahan sebagaimana dimaksud pada huruf d diajukan melalui SSCASN.
- f. Panitia Seleksi CPNS Instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
- g. Panitia Seleksi CPNS Instansi dapat menerima alasan sanggahan sebagaimana dimaksud pada huruf e dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.
- h. Dalam hal alasan sanggahan sebagaimana dimaksud pada huruf f diterima, Panitia Seleksi CPNS Instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.
- i. Dalam hal ada pelamar penyandang disabilitas tidak melampirkan dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya, dan video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar sampai batas akhir masa sanggah pengumuman hasil akhir seleksi, PPK dapat menyatakan pelamar penyandang disabilitas Tidak Memenuhi Syarat dan kemudian membatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi.
- j. Terhadap pelamar penyandang disabilitas yang termasuk kategori sebagaimana dimaksud pada huruf i, PPK wajib mengumumkan pembatalan keikutsertaan/kelulusan tahap akhir yang bersangkutan dengan tembusan kepada Menteri dan Kepala BKN.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

- a. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) dengan durasi waktu 100 (seratus) menit dan jumlah soal keseluruhan adalah 110 (seratus sepuluh) butir soal yang meliputi :
 - a) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK) terdiri dari 30 (tiga puluh) butir soal;
 - b) Tes Intelegensi Umum (TIU) terdiri dari 35 (tiga puluh lima) butir soal
 - c) Tes Karakteristik Pribadi (TKP) terdiri dari 45 (empat puluh lima) butir soal

- b. Bagi pelamar penyandang disabilitas sensorik netra yang melamar pada kebutuhan khusus penyandang disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - a) Waktu pelaksanaan SKD dilaksanakan dalam durasi waktu 130 (seratus tiga puluh) menit;
 - b) Nilai Ambang Batas yang berlaku pada jenis penetapan kebutuhan khusus penyandang disabilitas; dan
 - c) Dalam hal terdapat kendala teknis dan memerlukan pendampingan, panitia seleksi instansi menyediakan pendamping atau aplikasi pendukung.
- c. Bagi pelamar penyandang disabilitas sensorik netra yang melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - a) Waktu pelaksanaan SKD dilaksanakan dalam durasi waktu 100 (seratus) menit;
 - b) Nilai Ambang Batas yang berlaku pada jenis penetapan kebutuhan yang dilamar; dan
 - c) Dalam hal terdapat kendala teknis dan memerlukan pendampingan, panitia seleksi instansi menyediakan pendamping atau aplikasi pendukung.
- d. Nilai Kumulatif paling tinggi untuk SKD adalah 550 (lima ratus lima puluh) dengan rincian :
 - a) 150 (seratus lima puluh) untuk TWK;
 - b) 175 (seratus tujuh puluh lima) untuk TIU; dan
 - c) 225 (dua ratus dua puluh lima) untuk TKP.
- e. Nilai SKD yang diperoleh oleh peserta seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024 berlaku sampai dengan seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil 1 (satu) periode berikutnya.
- f. Dalam hal peserta seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil mengikuti seleksi pada periode berikutnya, maka nilai SKD pada periode sebelumnya dinyatakan tidak berlaku.
- g. Nilai ambang batas SKD adalah nilai minimal yang harus dipenuhi oleh setiap peserta seleksi yaitu :
 - a) 65 (enam puluh lima) untuk TWK;
 - b) 80 (delapan puluh) untuk TIU; dan
 - c) 166 (seratus enam puluh enam) untuk TKP.
- h. Khusus penyandang disabilitas nilai ambang batas SKD adalah :
 - a) Nilai kumulatif SKD paling rendah 286 (dua ratus delapan puluh enam); dan
 - b) Nilai TIU paling rendah 60 (enam puluh).
- i. Prinsip Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*). Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN dengan jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas.
- j. Dalam hal terdapat pelamar yang memperoleh nilai SKD sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan, penentuan kelulusan SKD secara berurutan mulai dari Tes Karakteristik Pribadi (TKP), Tes Intelegensia Umum (TIU) sampai dengan Tes Wawancara Kebangsaan (TWK).
- k. Dalam hal nilai sebagaimana dimaksud pada huruf e masih sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan, terhadap pelamar diikutkan SKB.

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan system *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot penilaian 60% meliputi:

- a. Materi SKB untuk jabatan fungsional disusun oleh instansi Pembina jabatan fungsional dan diintegrasikan kedalam bank soal pada sistem CAT yang diselenggarakan BKN.
- b. Materi SKB untuk jabatan pelaksana yang bersifat teknis dapat menggunakan soal SKB yang sesuai atau masih satu rumpun dengan Jabatan Fungsional terkait.
- c. Selain Materi SKB dengan CAT BKN sebagaimana huruf a dan b, materi SKB dapat berupa :
 - a) Psikotes;
 - b) Tes Potensi Akademik;
 - c) Tes Kemampuan Bahasa Asing;
 - d) Tes Kesehatan Jiwa;
 - e) Tes Kesegaran Jasmani/Tes Kesamaptaan;
 - f) Tes Praktek Kerja;
 - g) Uji Penambahan Nilai dari Sertifikat Kompetensi;
 - h) Wawancara; dan/atau
 - i) Tes lain sesuai persyaratan jabatan.

4. Pengolahan Hasil Integrasi Nilai SKD dan SKB

- a. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi Nilai Ambang Batas dan/atau berperingkat terbaik.
- b. Pengolahan hasil integrasi nilai SKD dan SKB dilakukan oleh Ketua Panselnas.
- c. Pengolahan hasil integrasi nilai sebagaimana dimaksud pada huruf b, sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) SKD sebesar 40% (empat puluh persen); dan
 - b) SKB sebesar 60% (enam puluh persen).
- d. Dalam hal pelamar memiliki nilai yang sama dari hasil pengolahan integrasi nilai sebagaimana dimaksud, penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:
 - a) Nilai kumulatif SKD yang tertinggi;
 - b) Jika nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf a masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai Tes Karakteristik Pribadi (TKP, Tes Intelegensia Umum (TIU), sampai dengan Tes Wawasan Kebangsaan (TWK) yang tertinggi;
 - c) Jika nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf b masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai indeks prestasi kumulatif yang tertinggi bagi lulusan diploma/sarjana/magister, sedangkan untuk lulusan sekolah menengah atas/ sederajat berdasarkan nilai rata-rata tertinggi yang tertulis di ijazah; dan
 - d) Jika nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf c masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia pelamar yang tertinggi.
- e. Dalam hal terdapat kebutuhan Jabatan yang belum terpenuhi setelah dilakukan penentuan kelulusan akhir sebagaimana dimaksud pada huruf d, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - a) bagi Jabatan pada kebutuhan umum belum terpenuhi dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan khusus yang memiliki Jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan/lokasi kebutuhan sama, serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD kebutuhan umum dan berperingkat terbaik; dan
 - b) bagi Jabatan pada kebutuhan khusus belum terpenuhi dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan khusus yang sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan berbeda, serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD Kebutuhan khusus yang sama dan berperingkat terbaik.

- f. Dalam hal Instansi Daerah telah melakukan ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf e, masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi, dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan umum dan kebutuhan khusus lainnya yang memiliki Jabatan dan kualifikasi pendidikan sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan berbeda serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD kebutuhan umum dan berperingkat terbaik.

5. Pengumuman Hasil Akhir dan Masa Sanggah

- a. Pengumuman hasil akhir seleksi dilakukan oleh PPK secara terbuka berdasarkan hasil pengolahan integrasi nilai SKD dan nilai SKB yang disampaikan oleh ketua Panselnas.
- b. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil akhir seleksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil akhir seleksi diumumkan.
- c. Sanggahan sebagaimana huruf b diajukan melalui SSCASN.
- d. Panitia seleksi instansi pengadaan Pegawai ASN dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
- e. Panitia seleksi instansi pengadaan Pegawai ASN dapat menerima alasan Sanggahan sebagaimana dimaksud pada huruf d, dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.
- f. Panitia seleksi instansi pengadaan Pegawai ASN dapat menolak alasan Sanggahan sebagaimana dimaksud pada huruf d, dalam hal kesalahan berasal dari pelamar.
- g. Dalam hal panitia seleksi instansi pengadaan ASN menerima alasan Sanggahan sebagaimana dimaksud pada huruf b, panitia seleksi instansi pengadaan Pegawai ASN melaporkan kepada ketua Panselnas untuk mendapatkan persetujuan perubahan pengumuman hasil seleksi.
- h. Panitia seleksi instansi pengadaan ASN berdasarkan persetujuan ketua Panselnas sebagaimana dimaksud pada huruf d, mengumumkan ulang hasil akhir seleksi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.
- i. PPK harus mengumumkan pembatalan kelulusan pelamar yang sudah dinyatakan lulus oleh PPK dalam hal pelamar :
 - a) mengundurkan diri;
 - b) dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan;
 - c) terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Menteri;
 - d) tidak memenuhi persyaratan seleksi; atau
 - e) meninggal dunia.
- j. PPK dapat mengusulkan pergantian pelamar kepada ketua Panselnas untuk mendapatkan pengganti dengan melampirkan:
 - a) surat pengunduran diri yang bersangkutan;
 - b) surat keterangan dianggap mengundurkan diri dari PPK; atau
 - c) surat keterangan meninggal dunia dari Kepala Kelurahan/Desa/Kecamatan.
- k. Berdasarkan usulan dari PPK sebagaimana dimaksud pada huruf j, Ketua Panselnas memberikan usulan nama pelamar pengganti dari peringkat tertinggi di bawah pelamar yang dibatalkan kelulusannya sebagaimana dimaksud pada huruf i, pada kebutuhan Jabatan yang sama dan disampaikan kembali kepada PPK.
- l. Dalam hal tidak terdapat pelamar pengganti sebagaimana dimaksud pada huruf k, pengisian dilakukan berdasarkan tata cara pengisian kebutuhan Jabatan yang belum terpenuhi mengikuti ketentuan sebagaimana dimaksud dalam nomor 4 huruf d dan e.

- m. PPK berdasarkan usulan ketua Panselnas sebagaimana dimaksud pada huruf k, menetapkan pelamar pengganti dan mengumumkan ulang hasil akhir seleksi secara terbuka.
- n. Pergantian pelamar sebagaimana dimaksud huruf m, dilaksanakan paling lambat 3 (tiga) bulan sejak pengumuman akhir.

VIII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh proses/tahapan seleksi CPNS tahun 2024 **tidak dipungut biaya**.
2. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
3. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, ditegaskan bahwa hal tersebut merupakan tindakan **penipuan**.
4. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi/dikemudian hari setelah adanya pengumuman dan diketahui terdapat keterangan/data pelamar/pendaftar/peserta yang tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau berlawanan dengan surat pernyataan yang telah ditandatangani/tidak benar, maka panitia seleksi berhak menggugurkan kelulusan pelamar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang bersangkutan.
5. Apabila hasil verifikasi administrasi terdapat pelamar **Disabilitas** yang melamar pada formasi **CPNS khusus disabilitas**, namun tidak melampirkan dokumen atau surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya dan dikemudian hari terbukti bahwa calon pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas maka Panitia berhak menggugurkan keikutsertaan yang bersangkutan.
6. Apabila hasil verifikasi administrasi terdapat pelamar **Non Disabilitas** yang melamar pada **formasi CPNS khusus disabilitas** maka Panitia berhak menggugurkan keikutsertaan yang bersangkutan.
7. Setiap informasi maupun pengumuman yang terkait proses/tahapan seleksi CPNS tahun 2024 ini ditayangkan secara online dan dapat dilihat pada *website* resmi BKPSDM Kabupaten Barito Selatan dengan alamat : <https://bkpsdm.baritoselatankab.go.id>
8. Pelayanan dan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Kabupaten Barito Selatan Tahun 2024 setiap hari kerja pada pukul 08.00-15.30 WIB, melalui :
 1. Telegram : <https://t.me/+SZoSmDpXBM9hMTF1>
 2. Facebook (fb) : **BKPSDM Kab. Barsel**
 3. E-mail : pansel@bkpsdm.baritoselatankab.go.id
9. Keputusan Panitia Berifat Mutlak

Buntok, 19 Agustus 2024

 **Pj. BUPATI BARITO SELATAN**

Dr. H. DEDDY WINARWAN, M.Si

Lampiran I : Pengumuman Bupati Barito Selatan
 Nomor : 01/PANSEL/ASN-CPNS/2024
 Tanggal : 19 Agustus 2024
 Tentang : Kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil
 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan
 Tahun Anggaran 2024

**DAFTAR KEBUTUHAN CPNS FORMASI JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
 TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
1	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS OBGYN- ONKOLOGI GINEKOLOGI (KONK)	UMUM	SUB SPESIALIS OBGYN - ONKOLOGI GINEKOLOGI (KONK)	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
2	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	UMUM	SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
3	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI (PARU)	UMUM	SPESIALIS PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
4	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	UMUM	SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS GIZI KLINIK	UMUM	SPESIALIS GIZI KLINIK	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
6	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS RADIOLOGI- NEURORADIOLOGI DAN KEPALA LEHER	UMUM	SUB SPESIALIS RADIOLOGI - NEURORADIOLOGI DAN KEPALA LEHER	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
7	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	UMUM	SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
8	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER	UMUM	SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	UMUM	SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
10	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS RADIOLOGI-RADIOLOGI INTERVENSIONAL	UMUM	SUBSPESIALIS RADIOLOGI - RADIOLOGI INTERVENSIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
11	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	UMUM	SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
12	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	UMUM	SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
13	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS BEDAH-BEDAH ONKOLOGI	UMUM	SUBSPESIALIS BEDAH - BEDAH ONKOLOGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
14	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	UMUM	SPESIALIS RADIOLOGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
15	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS PENYAKIT DALAM-KARDIOVASKULAR	UMUM	SUBSPESIALIS PENYAKIT DALAM - KARDIOVASKULAR	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
16	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH TORAKS KARDIOVASKULAR	UMUM	SPESIALIS BEDAH TORAKS KARDIOVASKULER	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
17	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS PENYAKIT DALAM-HEMATOLOGI-ONKOLOGI MEDIK	UMUM	SUBSPESIALIS PENYAKIT DALAM - HEMATOLOGI ONKOLOGI MEDIK	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
18	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH SARAF	UMUM	SPESIALIS BEDAH SARAF	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
19	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS BEDAH SARAF-VASKULAR	UMUM	SUBSPESIALIS BEDAH SARAF - VASKULAR	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
20	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	UMUM	SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
21	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH-KARDIOLOGI INTERVENSI	UMUM	SUBSPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH - JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH KARDIOLOGI INTERVENSI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
22	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI	UMUM	SPESIALIS DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
23	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS ANESTESI-INTENSIF CARE/ICU	UMUM	SUBSPESIALIS ANESTESI - INTENSIF CARE/ICU	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
24	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS PENYAKIT DALAM-GINJAL HIPERTENSI	UMUM	SUBSPESIALIS PENYAKIT DALAM - GINJAL HIPERTENSI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
25	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	UMUM	SPESIALIS UROLOGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
26	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS BEDAH-BEDAH VASKULER DAN ENDOVASKULER	UMUM	SUBSPESIALIS BEDAH - BEDAH VASKULER DAN ENDOVASKULER	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
27	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	UMUM	SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
28	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS NEUROLOGI-NEUROVASKULAR, NEUROINTERVENSI, IMAGING, OTOLOGI, OFTALMOLOGI	UMUM	SUBSPESIALIS NEUROLOGI - NEUROVASKULAR, NEUROINTERVENSI, IMAGING, OTOLOGI, OFTALMOLOGI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
29	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	UMUM	SPESIALIS ANAK	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
30	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER	9	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
31	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Pendang
32	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Buntok
33	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Kalahien
34	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Bantai Bambure
35	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Baru
36	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Babai
37	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Jenamas
38	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Sababilah
39	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Mengkatip
40	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Patas I
41	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Kalahien
42	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Buntok
43	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Pendang
44	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Jenamas
45	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Babai
46	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Mengkatip
47	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Bantai Bambure

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
48	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Sababilah
49	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Tabak kanilan
50	PSIKOLOG KLINIS AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 PSIKOLOGI + PROFESI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS, S-1 PSIKOLOGI + PENGUKUHAN PSIKOLOG KLINIS, S-2 PSIKOLOGI PROFESI KONSENTRASI PSIKOLOGI KLINIS, PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS)	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH
TOTAL				68	



 BUPATI BARITO SELATAN,
 Dr. DEDDY WINARWAN, M.Si

Lampiran II : Pengumuman Bupati Barito Selatan
 Nomor : 01/PANSEL/ASN-CPNS/2024
 Tanggal : 19 Agustus 2024
 Tentang : Kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil
 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan
 Tahun Anggaran 2024

**DAFTAR KEBUTUHAN CPNS FORMASI JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
 TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
1	AUDITOR AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV MANAJEMEN, D-IV ADMINISTRASI PUBLIK, D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK, D-IV AKUNTANSI, D-IV ADMINISTRASI BISNIS, D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK, D-IV ADMINISTRASI PAJAK, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 AKUNTANSI, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 ADMINISTRASI PAJAK, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU HUKUM	1	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU IV
2	AUDITOR AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV MANAJEMEN, D-IV ADMINISTRASI PUBLIK, D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK, D-IV AKUNTANSI, D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK, D-IV ADMINISTRASI PAJAK, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 AKUNTANSI, S-1 MANAJEMEN, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 ADMINISTRASI PAJAK, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 HUKUM, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU HUKUM	2	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU III
3	AUDITOR AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV MANAJEMEN, D-IV ADMINISTRASI PUBLIK, D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK, D-IV AKUNTANSI, D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK, D-IV ADMINISTRASI PAJAK, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 AKUNTANSI, S-1 MANAJEMEN, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 ADMINISTRASI PAJAK, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 HUKUM, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU HUKUM	2	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU II
4	AUDITOR AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV MANAJEMEN, D-IV ADMINISTRASI PUBLIK, D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK, D-IV AKUNTANSI, D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK, D-IV ADMINISTRASI PAJAK, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 AKUNTANSI, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 ADMINISTRASI PAJAK, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 HUKUM, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU HUKUM	3	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU I
5	AUDITOR TERAMPIL	UMUM	D-III TEKNIK SIPIL, D-III ADMINISTRASI PAJAK, D-III AKUNTANSI, D-III MANAJEMEN, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III ADMINISTRASI, D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN, D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNIK KOMPUTER, D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN, D-III MANAJEMEN PAJAK	9	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU I
6	AUDITOR TERAMPIL	UMUM	D-III TEKNIK SIPIL, D-III ADMINISTRASI PAJAK, D-III AKUNTANSI, D-III MANAJEMEN, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III ADMINISTRASI, D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN, D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNIK KOMPUTER, D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN, D-III MANAJEMEN PAJAK	1	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU IV
7	AUDITOR TERAMPIL	UMUM	D-III TEKNIK SIPIL, D-III ADMINISTRASI PAJAK, D-III AKUNTANSI, D-III MANAJEMEN, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III ADMINISTRASI, D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN, D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNIK KOMPUTER, D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN, D-III MANAJEMEN PAJAK	2	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU III

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
8	AUDITOR TERAMPIL	UMUM	D-III TEKNIK SIPIL, D-III ADMINISTRASI PAJAK, D-III AKUNTANSI, D-III MANAJEMEN, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III ADMINISTRASI, D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN, D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNIK KOMPUTER, D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN, D-III MANAJEMEN PAJAK	3	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU II
9	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN, S-1 AGROEKOTEKNOLOGI, S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN, S-1 PROTEKSI TANAMAN, S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN, S-1 PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA, S-1 ILMU TANAH, S-1 MEKANISASI PERTANIAN, S-1 BUDIDAYA PERTANIAN, S-1 PEMULIAAN TANAMAN, S-1 TEKNIK PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS, S-1 PERKEBUNAN, S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK, S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN, S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 MANAJEMEN AGROBISNIS, S-1 MANAJEMEN PERTANIAN, S-1 MANAJEMEN PRODUKSI PERKEBUNAN, S-1 PEMULIAAN DAN PRODUKSI TERNAK, S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING, S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN, S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN, S-1 TEKNOLOGI MEKANISASI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN	4	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT BPP KEC. DUSUN UTARA
10	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN, S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN, S-1 PROTEKSI TANAMAN, S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN, S-1 PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA, S-1 ILMU TANAH, S-1 AGRONOMI, S-1 MEKANISASI PERTANIAN, S-1 BUDIDAYA PERTANIAN, S-1 PEMULIAAN TANAMAN, S-1 TEKNIK PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS, S-1 PERKEBUNAN, S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 AGROTEKNOLOGI, S-1 AGRIBISNIS PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK, S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN, S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 MANAJEMEN AGROBISNIS, S-1 MANAJEMEN PERTANIAN, S-1 MANAJEMEN PRODUKSI PERKEBUNAN, S-1 PEMULIAAN DAN PRODUKSI TERNAK, S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING, S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN, S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN, S-1 TEKNOLOGI MEKANISASI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT BPP KEC. KARAU KUALA
11	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA, S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN, S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN, S-1 PROTEKSI TANAMAN, S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN, S-1 PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA, S-1 ILMU TANAH, S-1 MEKANISASI PERTANIAN, S-1 BUDIDAYA PERTANIAN, S-1 PEMULIAAN TANAMAN, S-1 TEKNIK PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS, S-1 PERKEBUNAN, S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 AGROTEKNOLOGI, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK, S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN, S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 MANAJEMEN PERTANIAN, S-1 MANAJEMEN PRODUKSI PERKEBUNAN, S-1 PEMULIAAN DAN PRODUKSI TERNAK, S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING, S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN, S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN, S-1 TEKNOLOGI MEKANISASI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN	6	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT BPP KEC. GUNUNG BINTANG AWAI

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
12	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN, S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN, S-1 PROTEKSI TANAMAN, S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN, S-1 PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA, S-1 ILMU TANAH, S-1 MEKANISASI PERTANIAN, S-1 BUDIDAYA PERTANIAN, S-1 PEMULIAAN TANAMAN, S-1 TEKNIK PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS, S-1 PERKEBUNAN, S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 AGROTEKNOLOGI, S-1 AGRIBISNIS PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK, S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN, S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS, S-1 MANAJEMEN PERTANIAN, S-1 MANAJEMEN PRODUKSI PERKEBUNAN, S-1 PEMULIAAN DAN PRODUKSI TERNAK, S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING, S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN, S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN, S-1 TEKNOLOGI MEKANISASI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN	7	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT BPP KEC. DUSUN SELATAN
13	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN, D-IV KESEHATAN HEWAN, D-IV PENYULUH PERTANIAN, D-IV PETERNAKAN, D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, D-IV AGRO BISNIS HORTIKULTURA, S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA, S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN, S-1 AGROEKOTEKNOLOGI, S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN, S-1 PROTEKSI TANAMAN, S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN, S-1 PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA, S-1 ILMU TANAH, S-1 AGRONOMI, S-1 MEKANISASI PERTANIAN, S-1 BUDIDAYA PERTANIAN, S-1 PEMULIAAN TANAMAN, S-1 TEKNIK PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS, S-1 PERKEBUNAN, S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 AGROTEKNOLOGI, S-1 AGRIBISNIS PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK, S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN, S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS, S-1 MANAJEMEN PERTANIAN, S-1 MANAJEMEN PRODUKSI PERKEBUNAN, S-1 PEMULIAAN DAN PRODUKSI TERNAK, S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING, S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN, S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN, S-1 TEKNOLOGI MEKANISASI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT BPP KEC. DUSUN HILIR
14	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN, S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN, S-1 PROTEKSI TANAMAN S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN, S-1 PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA, S-1 ILMU TANAH, S-1 MEKANISASI PERTANIAN, S-1 BUDIDAYA PERTANIAN, S-1 PEMULIAAN TANAMAN, S-1 TEKNIK PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS, S-1 PERKEBUNAN, S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK, S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN, S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS, S-1 MANAJEMEN PERTANIAN, S-1 MANAJEMEN PRODUKSI PERKEBUNAN, S-1 PEMULIAAN DAN PRODUKSI TERNAK, S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN, S-1 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING, S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN, S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN, S-1 TEKNOLOGI MEKANISASI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA, S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT BPP KEC. JENAMAS
15	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	UMUM	D-III PENYULUHAN PERTANIAN, D-III TEKNIK PERTANIAN, D-III ILMU TANAH, D-III AGROEKOTEKNOLOGI, D-III AGROTEKNOLOGI, D-III AGRONOMI, D-III BUDIDAYA PERTANIAN, D-III AGRIBISNIS, D-III PETERNAKAN, D-III PERKEBUNAN, D-III SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, D-III MEKANISASI PERTANIAN, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, D-III PEMULIAAN TANAMAN, D-III PROTEKSI TANAMAN, D-III HAMA PENYAKIT TUMBUHAN, D-III MANAJEMEN AGRIBISNIS, D-III PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN, D-III TANAMAN PANGAN	12	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT BPP KEC. GUNUNG BINTANG AWAI

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
16	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	UMUM	D-III TEKNIK PERTANIAN, D-III ILMU TANAH, D-III AGROEKOTEKNOLOGI, D-III AGROTEKNOLOGI, D-III AGRONOMI, D-III BUDIDAYA PERTANIAN, D-III AGRIBISNIS, D-III PETERNAKAN, D-III PERKEBUNAN, D-III SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, D-III MEKANISASI PERTANIAN, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, D-III PEMULIAAN TANAMAN, D-III PROTEKSI TANAMAN, D-III HAMA PENYAKIT TUMBUHAN, D-III MANAJEMEN AGROBISNIS, D-III PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN, D-III TANAMAN PANGAN	5	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT BPP KEC. KARAU KUALA
17	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	UMUM	D-III PENYULUHAN PERTANIAN, D-III TEKNIK PERTANIAN, D-III ILMU TANAH, D-III AGROEKOTEKNOLOGI, D-III AGROTEKNOLOGI, D-III AGRONOMI, D-III BUDIDAYA PERTANIAN, D-III AGRIBISNIS, D-III PETERNAKAN, D-III PERKEBUNAN, D-III SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, D-III MEKANISASI PERTANIAN, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, D-III PROTEKSI TANAMAN, D-III HAMA PENYAKIT TUMBUHAN, D-III MANAJEMEN AGROBISNIS, D-III PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN, D-III TANAMAN PANGAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT BPP KEC. JENAMAS
18	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	UMUM	D-III TEKNIK PERTANIAN, D-III ILMU TANAH, D-III AGROEKOTEKNOLOGI, D-III AGRONOMI, D-III BUDIDAYA PERTANIAN, D-III AGRIBISNIS, D-III PETERNAKAN, D-III PERKEBUNAN, D-III SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, D-III MEKANISASI PERTANIAN, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, D-III PROTEKSI TANAMAN, D-III HAMA PENYAKIT TUMBUHAN, D-III MANAJEMEN AGROBISNIS, D-III TANAMAN PANGAN	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT BPP KEC. DUSUN HILIR
19	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	UMUM	D-III PENYULUHAN PERTANIAN, D-III TEKNIK PERTANIAN, D-III ILMU TANAH, D-III AGROEKOTEKNOLOGI, D-III AGROTEKNOLOGI, D-III AGRONOMI, D-III BUDIDAYA PERTANIAN, D-III AGRIBISNIS, D-III PETERNAKAN, D-III PERKEBUNAN, D-III SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, D-III MEKANISASI PERTANIAN, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, D-III PEMULIAAN TANAMAN, D-III PROTEKSI TANAMAN, D-III HAMA PENYAKIT TUMBUHAN, D-III MANAJEMEN AGROBISNIS, D-III PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN, D-III TANAMAN PANGAN	14	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT BPP KEC. DUSUN SELATAN
20	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	UMUM	D-III PENYULUHAN PERTANIAN, D-III TEKNIK PERTANIAN, D-III ILMU TANAH, D-III AGROEKOTEKNOLOGI, D-III AGROTEKNOLOGI, D-III AGRONOMI, D-III BUDIDAYA PERTANIAN, D-III AGRIBISNIS, D-III PETERNAKAN, D-III PERKEBUNAN, D-III SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, D-III MEKANISASI PERTANIAN, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, D-III PEMULIAAN TANAMAN, D-III PROTEKSI TANAMAN, D-III HAMA PENYAKIT TUMBUHAN, D-III MANAJEMEN AGROBISNIS, D-III PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN, D-III TANAMAN PANGAN	7	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT BPP KEC. DUSUN UTARA
21	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG KETAHANAN PANGAN
22	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
23	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
24	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Sababilih Sub Bagian Tata Usaha
25	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN KEUANGAN
26	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
27	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG KEPEGAWAIAN
28	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
29	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
30	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
31	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM SUBBAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
32	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
33	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN KECAMATAN DUSUN UTARA SEKSI PEMERINTAHAN
34	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
35	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
36	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PERKEBUNAN
37	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PENYULUHAN
38	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUBBAGIAN UMUM
39	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT
40	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH UNSUR PELAKSANA SEKRETARIAT
41	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI
42	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN BMD
43	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
44	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEMUDA OLAH RAGA, PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
45	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, S-1 REKAYASA KOMPUTER, S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN KECAMATAN DUSUN HILIR SEKSI PEMERINTAHAN
46	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Baru Sub Bagian Tata Usaha
47	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN
48	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN KECAMATAN GUNUNG BINTANG AWAI SEKSI PEMERINTAHAN

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
49	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN KECAMATAN DUSUN SELATAN SEKSI PEMERINTAHAN
50	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER	2	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
51	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
52	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN KECAMATAN DUSUN UTARA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
53	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
54	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
55	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN KECAMATAN JENAMAS SEKSI PEMERINTAHAN
56	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
57	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
58	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
59	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
60	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
61	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH SUB BAGIAN TATA USAHA
62	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM SUBBAGIAN ADMINISTRASI TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
63	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Buntok Sub Bagian Tata Usaha
64	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
65	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
66	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
67	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
68	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
69	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
70	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
71	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI, D-IV TEKNIK INFORMATIKA, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI
72	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, S-1 REKAYASA KOMPUTER, S-1 ILMU KOMPUTER	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NONPERIZINAN
73	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 ILMU KOMPUTER	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK SEKSI STATISTIK
74	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV ARSITEKTUR, D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, D-IV TEKNIK SIPIL, D-IV PERENCANAAN WILAYAH, D-IV PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 PERENCANAAN WILAYAH, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 ARSITEKTUR, S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG PENATAAN RUANG
75	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 PERENCANAAN WILAYAH, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 ARSITEKTUR	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
76	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	3	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN
77	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, S-1 HUKUM, S-1 SOSIOLOGI, S-1 ILMU KOMUNIKASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK UPT PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
78	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, S-1 HUKUM, S-1 SOSIOLOGI, S-1 ILMU KOMUNIKASI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
79	PENATA KELOLA PENGADAAN TANAH	UMUM	D-IV PERTANAHAN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 ARSITEKTUR, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG PERTANAHAN
80	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN, S-1 KLIMATOLOGI, S-1 TEKNIK GEODESI, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 MANAJEMEN BENCANA, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK GEOLOGI, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 HUKUM, S-1 PSIKOLOGI, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 SOSIOLOGI, S-1 STATISTIKA, S-1 GEOGRAFI, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH UNSUR PELAKSANA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
81	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN, S-1 KLIMATOLOGI, S-1 TEKNIK GEODESI, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 MANAJEMEN BENCANA, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK GEOLOGI, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 HUKUM, S-1 PSIKOLOGI, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 SOSIOLOGI, S-1 STATISTIKA, S-1 GEOGRAFI, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH UNSUR PELAKSANA SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
82	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN, S-1 KLIMATOLOGI, S-1 TEKNIK GEODESI, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 MANAJEMEN BENCANA, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK GEOLOGI, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 HUKUM, S-1 PSIKOLOGI, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 SOSIOLOGI, S-1 STATISTIKA, S-1 GEOGRAFI, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH UNSUR PELAKSANA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
83	PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG	UMUM	D-III TEKNIK SIPIL, D-III GEOMATIKA, D-III SURVEI DAN PEMETAAN, D-III PERTANAHAN, D-III TEKNIK LINGKUNGAN, D-III TEKNIK ARSITEKTUR, D-III PEMETAAN, D-III PENGUKURAN, D-III PERENCANAAN WILAYAH KOTA, D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG PERTANAHAN

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
84	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV TEKNIK LINGKUNGAN, D-IV ARSITEKTUR, D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, D-IV TEKNIK SIPIL, D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG, D-IV DESAIN INTERIOR, D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG, D-IV PERENCANAAN TATA RUANG DAN PERTANAHAN, D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN, D-IV TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL DAN ARSITEKTUR, S-1 PERENCANAAN WILAYAH, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN, D-IV PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN, D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR SIPIL, S-1 ARSITEKTUR INTERIOR, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN, S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN, S-1 RANCANG KOTA, S-1 PERENCANAAN KOTA, S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN	4	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BANGUNAN DAN PENGEMBANGAN PERMUKIMAN
85	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-IV PROMOSI KESEHATAN, S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN, S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, S-1 KEDOKTERAN, S-1 KEDOKTERAN HEWAN, S-1 GIZI, S-1 FARMASI KLINIS, S-1 FARMASI, S-1 KEPERAWATAN, S-1 KEBIDANAN, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 PSIKOLOGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH BIDANG PELAYANAN PENUNJANG SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
86	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-IV KEBIDANAN, D-IV FISIOTERAPI, D-IV ANALIS KESEHATAN, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV PROMOSI KESEHATAN, D-IV KEPERAWATAN ANESTESILOGI, S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN, S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, S-1 KEDOKTERAN, S-1 KEDOKTERAN HEWAN, S-1 GIZI, D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, S-1 FARMASI KLINIS, S-1 KEDOKTERAN GIGI, S-1 FARMASI, S-1 KEPERAWATAN, S-1 KEBIDANAN, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 PSIKOLOGI, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
87	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-IV KEBIDANAN, D-IV FISIOTERAPI, D-IV ANALIS KESEHATAN, D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN, D-IV PROMOSI KESEHATAN, D-IV KEPERAWATAN ANESTESILOGI, S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN, S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, S-1 KEDOKTERAN, S-1 KEDOKTERAN HEWAN, S-1 GIZI, D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, S-1 FARMASI KLINIS, S-1 KEDOKTERAN GIGI, S-1 FARMASI, S-1 KEPERAWATAN, S-1 KEBIDANAN, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 PSIKOLOGI, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
88	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	UMUM	D-III TEKNIK SIPIL, D-III TEKNIK LINGKUNGAN, D-III TEKNIK ARSITEKTUR	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
89	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	UMUM	D-III TEKNIK SIPIL, D-III TEKNIK LINGKUNGAN, D-III TEKNIK ARSITEKTUR	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG PERUMAHAN
90	PENATA KEPROTOKOLAN	UMUM	S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL, S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	4	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUBBAGIAN PROTOKOL
91	PENATA SARANA DAN PRASARANA KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	SMK TEKNIK KIMIA, SMA IPA, SMA IPS, SMK AGRIBISNIS PERIKANAN, SMK PERIKANAN, SMK PELAYARAN, SMK PERIKANAN DAN KELAUTAN, SMK TEKNIK PERKAPALAN, SMK SEKRETARIS, SMK TEKNIK INFORMATIKA, SMK TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, SMK PERMESINAN PERIKANAN, SMK TEKNIKA KAPAL PENANGKAP IKAN, SMK MADRASAH ALIYAH IPS, SMK BUDIDAYA PERIKANAN	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN
92	PENATA KELOLA OBAT DAN MAKANAN	UMUM	S-1 GIZI, S-1 FARMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
93	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 ILMU LINGKUNGAN, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR, S-1 ARSITEKTUR INTERIOR, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL GAMBAR ARSITEKTUR, S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KONSTRUKSI BANGUNAN, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 ARSITEKTUR, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN, S-1 PLANOLOGI, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN, S-1 ARSITEKTUR LANSKAP, S-1 PENGELOLAAN LINGKUNGAN	4	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
94	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV TEKNIK PERENCANAAN JALAN DAN JEMBATAN, D-IV TEKNIK MATERIAL, D-IV ARSITEKTUR, D-IV TEKNIK SIPIL, D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI, D-IV TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL DAN ARSITEKTUR, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK ARSITEKTUR, D-IV JASA KONSTRUKSI, D-IV MANAJEMEN PROYEK KONSTRUKSI, D-IV PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN, D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR SIPIL, D-IV TEKNIK PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK MATERIAL, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA MARGA
95	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 BISNIS, S-1 AKUNTANSI, S-1 KEHUTANAN, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 PARIWISATA, S-1 HUKUM, S-1 SOSIOLOGI, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN IKLIM DAN PROMOSI PENANAMAN MODAL

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
96	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN, S-1 TEKNOLOGI KELAUTAN, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 AKUAKULTUR, S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 PERMESINAN PERIKANAN, S-1 ILMU KELAUTAN, S-1 PERIKANAN, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN, S-1 OSEANOGRAFI, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 SOSIOLOGI, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN, S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN, S-1 AGROBISNIS PERIKANAN, S-1 ILMU PERIKANAN, S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN, S-1 PERIKANAN BUDIDAYA, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERAIRAN	8	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN
97	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	S-1 HUKUM	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
98	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	S-1 HUKUM	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN UMUM
99	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	S-1 HUKUM	1	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN
100	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	S-1 HUKUM	2	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
101	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	S-1 HUKUM	1	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
102	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV PERTANAHAN, D-IV PERENCANAAN TATA RUANG DAN PERTANAHAN, D-IV SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS, D-IV TEKNOLOGI SURVEI PEMETAAN DASAR, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 PERENCANAAN WILAYAH, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN, S-1 KEHUTANAN, S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK GEOLOGI, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 GEOGRAFI, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG PENATAAN RUANG
103	FASILITATOR PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN BARITO SELATAN KECAMATAN JENAMAS SEKSI PEMERINTAHAN
104	FASILITATOR PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN BARITO SELATAN KECAMATAN DUSUN HILIR SEKSI PEMERINTAHAN
105	FASILITATOR PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN BARITO SELATAN KECAMATAN GUNUNG BINTANG AWAI SEKSI PEMERINTAHAN
106	FASILITATOR PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	3	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN
107	FASILITATOR PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN BARITO SELATAN KECAMATAN DUSUN SELATAN SEKSI PEMERINTAHAN
108	FASILITATOR PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN BARITO SELATAN KECAMATAN KARAU KUALA SEKSI PEMERINTAHAN
109	FASILITATOR PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN BARITO SELATAN KECAMATAN DUSUN UTARA SEKSI PEMERINTAHAN
110	KONSELOR SDM	UMUM	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, S-1 PSIKOLOGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG KEPEGAWAIAN
111	KONSELOR SDM	UMUM	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING, S-1 PSIKOLOGI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
112	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK, D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 MANAJEMEN, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 INFORMATIKA, S-1 STUDI PEMERINTAHAN, S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN, S-1 STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	3	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
113	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK, D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 MANAJEMEN, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 INFORMATIKA, S-1 STUDI PEMERINTAHAN, S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN, S-1 STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	3	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG KEPEGAWAIAN
114	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 MANAJEMEN, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 INFORMATIKA, S-1 STUDI PEMERINTAHAN, S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN, S-1 STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	3	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI
115	PENGAWAS JARINGAN UTILITAS	UMUM	D-IV TEKNIK LINGKUNGAN, D-IV TEKNIK SIPIL, D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI, D-IV TEKNIK PENGOLAHAN LIMBAH, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, D-IV TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN, D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR SIPIL, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK PENGAIRAN, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 ILMU KOMPUTER	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
116	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 ILMU GEOGRAFI, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK GEOLOGI, S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN, S-1 TEKNIK PERMINYAKAN, S-1 TEKNIK INDUSTRI, S-1 GEOGRAFI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
117	PERENCANA AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 AKUNTANSI, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM, S-1 ADMINISTRASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
118	PERENCANA AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK, D-IV KEUANGAN PUBLIK, D-IV AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI SYARIAH, D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN, D-IV PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL, D-IV ANALISIS KEUANGAN, S-1 KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN, S-1 AKUNTANSI SYARIAH, S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 EKONOMI, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 ADMINISTRASI PAJAK, S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, S-1 HUKUM, S-1 ADMINISTRASI, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ADMINISTRASI BISNIS, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 INFORMATIKA, S-1 EKONOMI SYARIAH, S-1 EKONOMI BISNIS, S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU HUKUM, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT
119	PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 ILMU PETERNAKAN, S-1 INDUSTRI PETERNAKAN, S-1 PRODUKSI PETERNAKAN, S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK, S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK, S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN, S-1 KIMIA, S-1 PENYULUH PETERNAKAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN RANTAU KUJANG KEC. JENAMAS
120	PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 ILMU PETERNAKAN, S-1 INDUSTRI PETERNAKAN, S-1 PRODUKSI PETERNAKAN, S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK, S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK, S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN, S-1 KIMIA, S-1 PENYULUH PETERNAKAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PAMANGKA KEC. DUSUN SELATAN
121	PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV PENYULUH PETERNAKAN, D-IV PETERNAKAN, D-IV TEKNOLOGI PETERNAKAN, S-1 ILMU PETERNAKAN, S-1 INDUSTRI PETERNAKAN, S-1 PRODUKSI PETERNAKAN, S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK, S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK, S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN, S-1 KIMIA, S-1 PENYULUH PETERNAKAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
122	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 EKONOMI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN, S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS, S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PERKEBUNAN
123	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 EKONOMI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN, S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN, S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN, S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN, S-1 AGRIBISNIS, S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
124	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 EKONOMI, S-1 HUKUM, S-1 SOSIOLOGI, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PELATIHAN KERJA DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA
125	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
126	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 SANITASI LINGKUNGAN, S-1 ILMU LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KIMIA, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
127	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 SANITASI LINGKUNGAN, S-1 ILMU LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KIMIA, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP
128	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 SANITASI LINGKUNGAN, S-1 ILMU LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KIMIA, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
129	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 SANITASI LINGKUNGAN, S-1 ILMU LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN, S-1 KIMIA, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP
130	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV KEUANGAN PUBLIK, D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN, D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK, D-IV ANALISIS KEUANGAN, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 AKUNTANSI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN, S-1 MANAJEMEN PAJAK, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI, S-1 HUKUM, S-1 SOSIOLOGI, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 EKONOMI SYARIAH, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT
131	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 BISNIS, S-1 AKUNTANSI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 EKONOMI, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 ARSITEKTUR, S-1 HUKUM, S-1 SOSIOLOGI, S-1 ARSITEKTUR LANSKAP	3	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
132	PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 ILMU PETERNAKAN, S-1 INDUSTRI PETERNAKAN, S-1 PRODUKSI PETERNAKAN, S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK, S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK, S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN, S-1 PENYULUH PETERNAKAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PAMANGKA KEC. DUSUN SELATAN
133	PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 ILMU PETERNAKAN, S-1 INDUSTRI PETERNAKAN, S-1 PRODUKSI PETERNAKAN, S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK, S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK, S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN, S-1 PENYULUH PETERNAKAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN RANTAU KUJANG KEC. JENAMAS
134	PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV PENYULUH PETERNAKAN, D-IV PETERNAKAN, D-IV TEKNOLOGI PETERNAKAN, S-1 ILMU PETERNAKAN, S-1 INDUSTRI PETERNAKAN, S-1 PRODUKSI PETERNAKAN, S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK, S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK, S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK, S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN, S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN, S-1 PENYULUH PETERNAKAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
135	PENERA AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 MATEMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 FISIKA, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK FISIKA, S-1 TEKNIK MESIN, S-1 TEKNIK INDUSTRI, S-1 STATISTIKA, S-1 TEKNIK ELEKTRO, S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH UPT METROLOGI LEGAL
136	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	UMUM	S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 TEKNIK MESIN, S-1 TEKNIK ELEKTRO	4	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
137	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	UMUM	S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNIK KIMIA, S-1 TEKNIK MESIN, S-1 TEKNIK ELEKTRO	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG PERUMAHAN
138	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK, D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK, D-IV KEUANGAN PUBLIK, D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN, D-IV ANALISIS KEUANGAN, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 AKUNTANSI SYARIAH, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 AKUNTANSI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ADMINISTRASI PAJAK, S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN, S-1 MANAJEMEN PAJAK, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 EKONOMI SYARIAH, S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG LITBANG, PERENCANAAN PROGRAM DAN PENGENDALIAN
139	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM, S-1 SOSIOLOGI, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
140	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI, D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP, D-IV KEARSIPAN - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL, D-IV KEARSIPAN DIGITAL, D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN, S-1 MANAJEMEN, S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, S-1 HUKUM, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ILMU PERPUSTAKAAN, S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN, S-1 KEARSIPAN, S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU HUKUM, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG KEARSIPAN
141	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL, S-1 ILMU PERPUSTAKAAN, S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN, S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI, S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM, S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI, S-1 PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PERPUSTAKAAN
142	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 AKUNTANSI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 EKONOMI, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 HUKUM, S-1 SOSIOLOGI, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	4	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU I
143	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 KEUANGAN ISLAM, S-1 EKONOMI KOPERASI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 EKONOMI SUMBER DAYA, S-1 EKONOMI, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 HUKUM, S-1 SOSIOLOGI, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 EKONOMI SYARIAH S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	5	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU II
144	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 KEUANGAN ISLAM, S-1 EKONOMI KOPERASI, S-1 AKUNTANSI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 EKONOMI, D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 HUKUM, S-1 SOSIOLOGI, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 EKONOMI SYARIAH, S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	5	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU III
145	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 KEUANGAN ISLAM, S-1 EKONOMI KOPERASI, S-1 AKUNTANSI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 EKONOMI, D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH, D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK, S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 HUKUM, S-1 SOSIOLOGI, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 EKONOMI SYARIAH, S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	5	KABUPATEN BARITO SELATAN INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU IV
146	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV TEKNIK LINGKUNGAN, D-IV HUKUM, D-IV TEKNIK ELEKTRONIKA, D-IV TEKNIK SIPIL, D-IV TEKNIK MESIN, D-IV TEKNIK ELEKTRO, D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN, D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI, D-IV JASA KONSTRUKSI, D-IV MANAJEMEN PROYEK KONSTRUKSI, D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PERAWATAN ALAT BERAT, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK MESIN, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA, S-1 HUKUM, S-1 TEKNIK ELEKTRONIKA, S-1 TEKNIK ELEKTRO	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG UPT WORKSHOP DAN PERALATAN KONSTRUKSI

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
147	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV TEKNIK PERENCANAAN JALAN DAN JEMBATAN, D-IV TEKNIK LINGKUNGAN, D-IV ARSITEKTUR, D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, D-IV TEKNIK SIPIL, D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG, D-IV TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI, D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG, D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN, D-IV TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL DAN ARSITEKTUR, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK ARSITEKTUR, D-IV JASA KONSTRUKSI, D-IV MANAJEMEN PROYEK KONSTRUKSI, D-IV PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN, D-IV TEKNIK PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN, S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN, S-1 TEKNIK EKONOMI KONSTRUKSI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA JASA KONSTRUKSI
148	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN, S-1 KLIMATOLOGI, S-1 TEKNIK GEODESI, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 MANAJEMEN BENCANA, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK GEOLOGI, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 HUKUM, S-1 PSIKOLOGI, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 SOSIOLOGI, S-1 STATISTIKA, S-1 GEOGRAFI, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH UNSUR PELAKSANA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
149	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN, S-1 KLIMATOLOGI, S-1 TEKNIK GEODESI, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 MANAJEMEN BENCANA, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK GEOLOGI, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 HUKUM, S-1 PSIKOLOGI, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 SOSIOLOGI, S-1 STATISTIKA, S-1 GEOGRAFI, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH UNSUR PELAKSANA SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
150	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN, S-1 KLIMATOLOGI, S-1 TEKNIK GEODESI, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 MANAJEMEN BENCANA, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 ARSITEKTUR, S-1 TEKNIK GEOLOGI, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 HUKUM, S-1 PSIKOLOGI, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 SOSIOLOGI, S-1 STATISTIKA, S-1 GEOGRAFI, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	6	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH UNSUR PELAKSANA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
151	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV TEKNIK PENGAIRAN, D-IV TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR, D-IV TEKNIK SIPIL, D-IV TEKNI,PERENCANAAN IRIGASI DAN RAWA, S-1 TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK PENGAIRAN, S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR, S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA AIR	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG SUMBER DAYA AIR
152	PENGAWAS PENDATAAN STATISTIK	UMUM	D-IV STATISTIKA, S-1 STATISTIKA, D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1/D-IV STATISTIK	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK SEKSI STATISTIK

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
153	KONSULTAN INDUSTRI	UMUM	D-IV ADMINISTRASI BISNIS OTOMOTIF, D-IV AGRIBISNIS PANGAN, D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN, D-IV DESAIN PRODUK KAYU DAN SERAT, D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS, D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL, D-IV BISNIS KREATIF, D-IV DESAIN PRODUK KULIT, KARET, DAN PLASTIK, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 BISNIS, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 EKONOMI KOPERASI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 EKONOMI, S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS, S-1 AGRIBISNIS, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK INDUSTRI, S-1 REKAYASA INDUSTRI, S-1 HUKUM, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ADMINISTRASI BISNIS, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL, S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI, S-1 HUKUM BISNIS, S-1 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH BIDANG INDUSTRI
154	PAMONG PEMERINTAHAN	UMUM	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN
155	PRANATA KEWILAYAHAN	UMUM	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 HUKUM, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	6	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN
156	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	UMUM	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTALASI LISTRIK, D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI, D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN, D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA BERKELANJUTAN, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI, D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 KESEHATAN MASYARAKAT, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 TEKNIK KESELAMATAN, S-1 TEKNIK KESELAMATAN KEBAKARAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	12	KABUPATEN BARITO SELATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
157	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI, S-1 MANAJEMEN, S-1 HUKUM, S-1 PSIKOLOGI, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 KRIMINOLOGI, S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	KABUPATEN BARITO SELATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN
158	KURATOR	UMUM	S-1 SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM, S-1 SENI PERTUNJUKAN, S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, S-1 ANTROPOLOGI, S-1 ARKEOLOGI, S-1 ILMU SEJARAH	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEMUDA OLAH RAGA, PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN UPT MUSEUM SUBBAGIAN TATA USAHA
159	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	UMUM	S-2 DOKTER HEWAN, PROFESI DOKTER HEWAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
160	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	UMUM	S-2 DOKTER HEWAN, PROFESI DOKTER HEWAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN RANTAU KUJANG KEC. JENAMAS
161	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	UMUM	S-2 DOKTER HEWAN, PROFESI DOKTER HEWAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PAMANGKA KEC. DUSUN SELATAN
162	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDILOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH SUB BAGIAN TATA USAHA
163	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDILOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT Puskesmas Pendang Sub Bagian Tata Usaha

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
164	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH BIDANG PELAYANAN PENUNJANG SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
165	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Patas I Sub Bagian Tata Usaha
166	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Tabak kanilan Sub Bagian Tata Usaha
167	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Bantai Bambure Sub Bagian Tata Usaha
168	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Baru Sub Bagian Tata Usaha
169	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
170	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Sababilah Sub Bagian Tata Usaha

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
171	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Buntok Sub Bagian Tata Usaha
172	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Kalahien Sub Bagian Tata Usaha
173	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
174	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH BIDANG PELAYANAN MEDIK SEKSI FASILITAS PELAYANAN MEDIK
175	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Jenamas Sub Bagian Tata Usaha
176	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Bangkuang Sub Bagian Tata Usaha
177	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	4	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN KEUANGAN

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
178	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	6	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH BIDANG PELAYANAN PENUNJANG SEKSI PELAYANAN PENUNJANG NON MEDIK
179	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
180	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Mengkatip Sub Bagian Tata Usaha
181	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	D-III AUDIOLOGI, D-III KEPERAWATAN, D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN, D-III TERAPI OKUPASI, D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS, D-III TEKNOLOGI BANK DARAH, D-III ANALIS KESEHATAN, D-III KESEHATAN GIGI, D-III TERAPI WICARA, D-III KEPERAWATAN GIGI, D-III KESEHATAN LINGKUNGAN, D-III GIZI, D-III KEBIDANAN, D-III FARMASI, D-III REFRAKSI OPTISI, D-III AKUPUNTUR, D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK, D-III TEKNOLOGI GIGI, D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR, D-III FISIOTERAPI, D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI, D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Babai Sub Bagian Tata Usaha
182	DOKUMENTALIS HUKUM	UMUM	D-III MANAJEMEN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI PUBLIK	2	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
183	DOKUMENTALIS HUKUM	UMUM	D-III MANAJEMEN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN
184	ARSIPARIS TERAMPIL	UMUM	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III PERPUSTAKAAN, D-III KEARSIPAN, D-III ADMINISTRASI PUBLIK	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG KEARSIPAN
185	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	UMUM	D-III KOMUNIKASI MASSA, D-III MANAJEMEN, D-III BAHASA INGGRIS, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUBBAGIAN UMUM
186	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	UMUM	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III ADMINISTRASI PUBLIK	5	KABUPATEN BARITO SELATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
187	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	UMUM	D-III KOMUNIKASI MASSA, D-III MANAJEMEN, D-III BAHASA INGGRIS, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III ADMINISTRASI PUBLIK	3	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM SUBBAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
188	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	UMUM	D-III KOMUNIKASI MASSA, D-III MANAJEMEN, D-III BAHASA INGGRIS, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III ADMINISTRASI PUBLIK	3	KABUPATEN BARITO SELATAN SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUBBAGIAN PROTOKOL
189	PENGAMAT TERA TERAMPIL	UMUM	D-III TEKNOLOGI ELEKTRONIKA, D-III TEKNOLOGI MESIN, D-III PEMBANGUNAN SOSIAL, D-III TEKNOLOGI SIPIL, D-III TEKNOLOGI INSTRUMENTASI, D-III TEKNOLOGI LISTRIK, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III MANAJEMEN, D-III TEKNOLOGI INDUSTRI, D-III METROLOGI DAN INSTRUMENTASI, D-III TEKNOLOGI OTOMASI, D-III INSTRUMENTASI DAN METROLOGI	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH UPT METROLOGI LEGAL

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
190	PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	D-III TEKNOLOGI PRODUKSI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-III KOMUNIKASI MASSA, D-III TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-III PENANGKAPAN IKAN, D-III TEKNIK PENANGANAN PATOLOGI PERIKANAN, D-III TEKNIK BUDIDAYA PERIKANAN, D-III TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN, D-III MEKANISASI PERIKANAN, D-III TEKNIK KELAUTAN, D-III EKONOMI, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III ADMINISTRASI, D-III TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-III BUDIDAYA PERIKANAN, D-III KESEHATAN HEWAN, D-III ANALISIS LINGKUNGAN, D-III KELAUTAN, D-III TEKNIK MESIN, D-III TEKNIK PERKAPALAN, D-III KOMUNIKASI, D-III SISTEM INFORMASI, D-III BUDIDAYA PERAIRAN, D-III TEKNIK PENANGKAPAN IKAN, D-III INFORMATIKA, D-III ANALISIS KIMIA, D-III MANAJEMEN BISNIS PERIKANAN, D-III AGRIBISNIS PERIKANAN, D-III TEKNOLOGI PEMANFAATAN SUMBER DAYA KELAUTAN, D-III BUDI DAYA IKAN, D-III PEMBENIHAN IKAN, D-III DESAIN KOMINIKASI VISUAL, D-III KETALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN, D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III TEKENOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNIK KOMPUTER, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA IKAN, D-III NAUTIKA	5	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN
191	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL	UMUM	D-III PARAMEDIK VETERINER, D-III TEKNISI MEDIS VETERINER, D-III KESEHATAN TERNAK, D-III KESEHATAN HEWAN, D-III TEKNIK REPRODUKSI SATWA	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN PAMANGKA KEC. DUSUN SELATAN
192	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL	UMUM	D-III PARAMEDIK VETERINER, D-III TEKNISI MEDIS VETERINER, D-III KESEHATAN TERNAK, D-III KESEHATAN HEWAN, D-III TEKNIK REPRODUKSI SATWA	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN RANTAU KUJANG KEC. JENAMAS
193	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	D-III MANAJEMEN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
194	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR TERAMPIL	UMUM	D-II PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERHUBUNGAN UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
195	OPERATOR ALAT BERAT	UMUM	SLTA SEDERAJAT	3	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG UPT WORKSHOP DAN PERALATAN KONSTRUKSI SUB BAGIAN TATA USAHA
196	OPERATOR ALAT BERAT	UMUM	SLTA SEDERAJAT	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP UPT PENGELOLAAN SAMPAH SUB BAGIAN TATA USAHA
197	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	110	KABUPATEN BARITO SELATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
198	PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN	UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	10	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG SUMBER DAYA AIR
199	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPTD Puskesmas Pendang Sub Bagian Tata Usaha
200	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH BIDANG PELAYANAN PENUNJANG SEKSI PELAYANAN PENUNJANG NON MEDIK
TOTAL				570	



Lampiran III : Pengumuman Bupati Barito Selatan
 Nomor : 01/PANSEL/ASN-CPNS/2024
 Tanggal : 19 Agustus 2024
 Tentang : Kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil
 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan
 Tahun Anggaran 2024

**DAFTAR KEBUTUHAN CPNS FORMASI KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
 TAHUN ANGGARAN 2024**

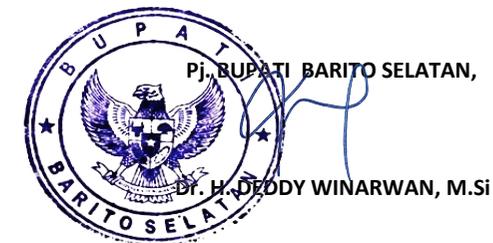
No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
1	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KHUSUS DISABILITAS	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI
2	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	KHUSUS DISABILITAS	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM
3	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	KHUSUS DISABILITAS	D-IV KEBIDANAN - D-IV FISIOTERAPI - D-IV ANALIS KESEHATAN - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - D-IV PROMOSI KESEHATAN - D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KEDOKTERAN - S-1 KEDOKTERAN HEWAN - S-1 GIZI , D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 FARMASI KLINIS - S-1 KEDOKTERAN GIGI - S-1 FARMASI - S-1 KEPERAWATAN - S-1 KEBIDANAN - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
4	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	KHUSUS DISABILITAS	S-1 BISNIS - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PARIWISATA - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN IKLIM DAN PROMOSI PENANAMAN MODAL
5	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	KHUSUS DISABILITAS	S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN - S-1 TEKNOLOGI KELAUTAN - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUAKULTUR . S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN , S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN - S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN - S-1 EKONOMI . S-1 MANAJEMEN - S-1 PERMESINAN PERIKANAN - S-1 ILMU KELAUTAN - S-1 PERIKANAN, S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 OSEANOGRAFI - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN - S-1 AGROBISNIS PERIKANAN - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN - S-1 PERIKANAN BUDIDAYA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERAIRAN	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
6	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	KHUSUS DISABILITAS	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN - S-1 STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	1	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
7	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	KHUSUS DISABILITAS	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN , S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN - S-1 STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	1	KABUPATEN BARITO SELATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG KEPEGAWAIAN

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
8	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	KHUSUS DISABILITAS	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH BIDANG PELAYANAN PENUNJANG SEKSI PELAYANAN PENUNJANG NON MEDIK
9	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	KHUSUS DISABILITAS	D-III AUDIOLOGI - D-III KEPERAWATAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III TERAPI OKUPASI - D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS - D-III TEKNOLOGI BANK DARAH - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III KESEHATAN GIGI - D-III TERAPI WICARA - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III KEBIDANAN - D-III FARMASI , D-III REFRAKSI OPTISI - D-III AKUPUNTUR - D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK - D-III TEKNOLOGI GIGI - D-III TEKNOLOGI KARDIOVASKULAR - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KESEHATAN UPT RSUD JARAGA SASAMEH BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN KEUANGAN
10	ARSIPARIS TERAMPIL	KHUSUS DISABILITAS	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III PERPUSTAKAAN - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG KEARSIPAN

No.	Nama Jabatan	Jenis Formasi	Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Formasi
1	2	3	4	5	6
11	PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	KHUSUS DISABILITAS	D-III TEKNOLOGI PRODUKSI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-III KOMUNIKASI MASSA - D-III TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA, D-III PENANGKAPAN IKAN - D-III TEKNIK PENANGANAN PATOLOGI PERIKANAN - D-III TEKNIK BUDIDAYA PERIKANAN - D-III TEKNIK PENGOLAHAN PRODUK PERIKANAN - D-III MEKANISASI PERIKANAN - D-III TEKNIK KELAUTAN, D-III EKONOMI, D-III HUBUNGAN MASYARAKAT, D-III ADMINISTRASI, D-III TEKNOLOGI AKUAKULTUR, D-III BUDIDAYA PERIKANAN D-III KESEHATAN HEWAN, D-III ANALISIS LINGKUNGAN, D-III KELAUTAN, D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK PERKAPALAN, D-III KOMUNIKASI, D-III SISTEM INFORMASI, D-III BUDIDAYA PERAIRAN - D-III TEKNIK PENANGKAPAN IKAN, D-III INFORMATIKA, D-III ANALISIS KIMIA, D-III MANAJEMEN BISNIS PERIKANAN, D-III AGRIBISNIS PERIKANAN - D-III TEKNOLOGI PEMANFAATAN SUMBER DAYA KELAUTAN, D-III BUDI DAYA IKAN - D-III PEMBENIHAN IKAN, D-III DESAIN KOMINIKASI VISUAL, D-III KETALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN, D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III TEKENOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN, D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III TEKNIK KOMPUTER, D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA IKAN, D-III NAUTIKA	2	KABUPATEN BARITO SELATAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN
TOTAL				13	



CONTOH SURAT LAMARAN

Buntok, Agustus 2024

Kepada

Perihal : Mohon diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2024
Yth. **Pj. Bupati Barito Selatan**
di-
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama :
- b. NIK :
- c. Tempat/Tanggal Lahir :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Agama :
- f. Pendidikan :
- g. Jenis Formasi : **UMUM/KHUSUS DISABILITAS**
- h. Formasi Jabatan Yang dilamar :
- i. Unit Kerja Penempatan :
- j. Alamat Lengkap sesuai KTP :
- k. Nomor HP dan E-mail :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen yang telah diunggah pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>, sebagai berikut :

1. Surat Lamaran;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Ijazah asli;
4. Transkrip Nilai Akademik asli;
5. Surat Pernyataan 5 poin dan Surat Pernyataan Kesiapan Mengabdikan dan Tidak Akan Tidak Akan Mengajukan Pindah sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (Sepuluh) tahun yang ditandatangani di atas E-materai Rp.10.000,-
6. Pas foto warna terbaru berlatar belakang warna merah;
7. Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI/BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
8. Surat Tanda Registrasi (STR) asli; (sesuai dengan keahliannya untuk pelamar tenaga kesehatan);
9. Surat Keterangan Disabilitas dari unit kesehatan pemerintah; (Khusus Penyandang Disabilitas sesuai persyaratan)

Seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan ada data yang tidak benar maka saya bersedia menerima segala konsekuensi/Keputusan Panitia terkait keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2024.

Demikian Surat Lamaran ini disampaikan, agar dapat menjadi bahan selanjutnya, atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih

Hormat Saya,

e-materai

tandatangan

(Nama Lengkap)

**CONTOH SURAT
PERNYATAAN 5 POIN**

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama :
- b. NIK :
- c. Tempat/Tanggal Lahir :
- d. Agama :
- e. Alamat Lengkap sesuai KTP :

dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk Pegawai Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS atau PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Barito Selatan, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar

Yang membuat pernyataan,

e-materai

tandatangan

(Nama Lengkap)

Catatan :

Diketik dengan huruf Bookman Old Style ukuran font 12.

CONTOH SURAT PERNYATAAN

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGABDI DAN
TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama :
- b. NIK :
- c. Tempat/Tanggal Lahir :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Agama :
- f. Pendidikan :
- g. Jenis Formasi :
- h. Formasi Jabatan Yang dilamar :
- i. Unit Kerja Penempatan :
- j. Alamat Lengkap sesuai KTP :
- k. Nomor HP dan E-mail :

menyatakan dengan sungguh-sungguh, penuh tanggung jawab dan tanpa paksaan bahwa apabila saya dinyatakan lulus dan ditetapkan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan :

- 1. Saya bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Barito Selatan dan tidak akan mengajukan pindah antar unit kerja, antar instansi pemerintah di dalam maupun keluar daerah Kabupaten Barito Selatan dengan alasan pribadi paling singkat 10 (Sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.
- 2. Apabila dikemudian hari sebelum masa 10 (Sepuluh) tahun saya tetap mengajukan pindah, maka saya bersedia dianggap mengundurkan diri sebagai PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui :
Orang Tua/Wali (bagi yang belum menikah)
Isteri/Suami (bagi yang sudah menikah),

Buntok, 2024

Yang membuat pernyataan,

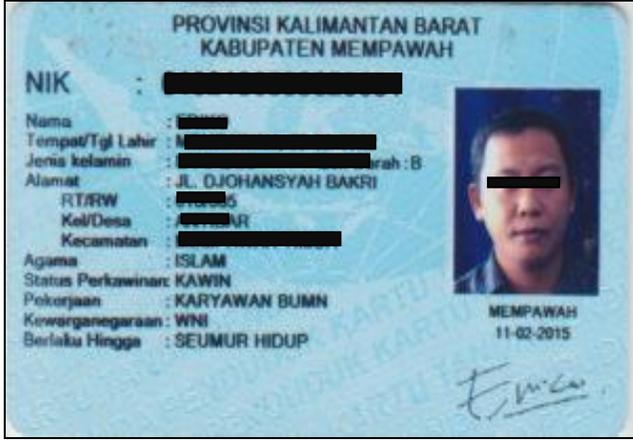
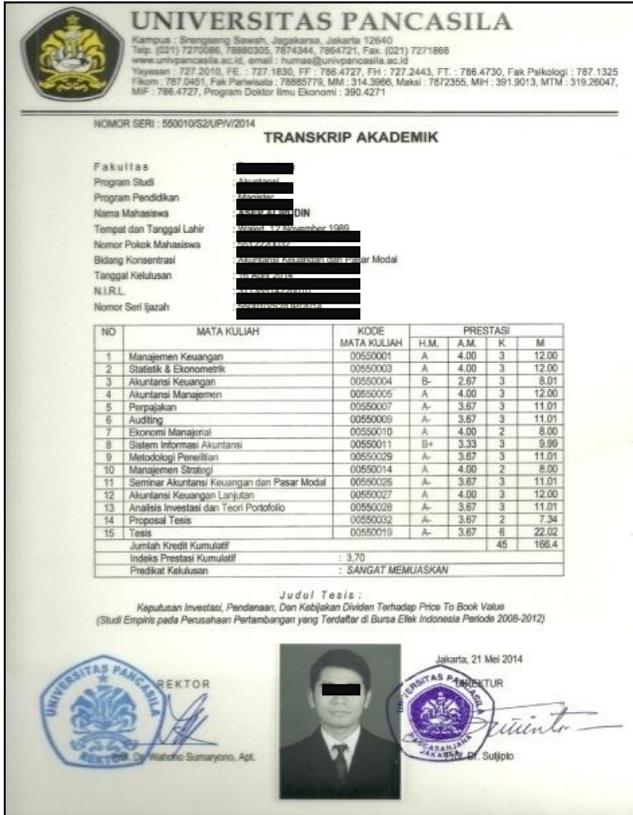
e-materai

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Catatan :
Diketik dengan huruf Bookman Old Style ukuran font 12.

Penjelasan Dokumen yang harus diunggah (upload) oleh pelamar,

JENIS DOKUMEN	KETERANGAN
<p>SCAN ASLI KTP/ BUKTI REKAM E-KTP Contoh : (Identitas sample disamarkan)</p>  <p>Sumber foto : https://mediamaz.co.id/</p>	<p>1 file extension .jpg/ .jpeg Size file max. 500kb</p> <p>UPLOAD DI KOLOM FORM KTP</p>
<p>SCAN ASLI IJAZAH Contoh : Ijazah</p>  <p>Sumber foto : https://suratmenyurat.net/</p>	<p>1 file PDF Size file max. 1000kb</p> <p>UPLOAD DI KOLOM FORM IJAZAH</p> <p>Apabila dokumen bolak balik (depan-belakang) harus di scan kedua sisinya dan pastikan tidak ada bagian yang hilang/terpotong.</p> <p>1 file terdiri beberapa dokumen</p>
<p>SCAN ASLI TRANSKRIP NILAI Contoh : Transkrip asli</p>  <p>Sumber foto : https://simpea.unpak.ac.id/</p>	<p>1 file PDF Size file max. 1000kb</p> <p>UPLOAD DI KOLOM FORM TRANSKRIP NILAI</p> <p>Apabila dokumen bolak balik (depan-belakang) harus di scan kedua sisinya dan pastikan tidak ada bagian yang hilang/terpotong.</p> <p>1 file terdiri beberapa dokumen</p>

SCAN ASLI SURAT AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN/ATAU PROGRAM STUDI

Contoh : Sertifikat Akreditasi



Sumber foto : <https://bjakpuspdg.files.wordpress.com/>

1 file PDF
Size file max. 750kb

UPLOAD DI KOLOM FORM SURAT AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN/ATAU PROGRAM STUDI

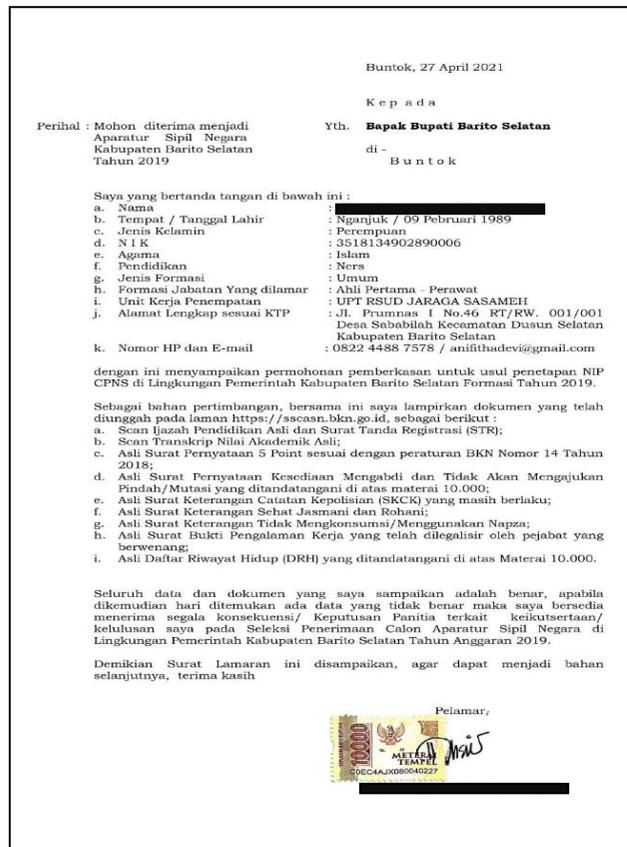
Apabila dokumen bolak balik (depan-belakang) harus di scan kedua sisinya dan pastikan tidak ada bagian yang hilang/terpotong.

1 file terdiri beberapa dokumen

SCAN ASLI SURAT LAMARAN (Lampiran IV)

Sesuai format yang diunduh di :
<http://bkpsdm.baritoselatankab.go.id>

Contoh :



1 file PDF
Size file max. 1000kb

UPLOAD DI KOLOM FORM SURAT LAMARAN

Ditandatangani pelamar di atas E-materai Rp.10.000,-

PAS FOTO PAKAIAN FORMAL DENGAN LATAR BELAKANG WARNA MERAH

Contoh :



Sumber foto : <https://chirpstory.com/>

1 file extension .jpg/.jpeg
Size file max. 500kb

UPLOAD DI KOLOM FORM PAS FOTO

SURAT PERNYATAAN :
(Digabung dalam 1 file)

Sesuai format yang diunduh di :
<http://bkpsdm.baritoseletankab.go.id>

1) SCAN ASLI SURAT PERNYATAAN 5 POIN
(Lampiran V)

Contoh :

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ██████████
Tempat / Tanggal Lahir : Nganjuk / 09 Pebruari 1989
Agama : Islam
Alamat : Jalan Prumnas I No. 46 RT/RW 001/001
Desa Sababilah Kecamatan Dusun Selatan
Kabupaten Barito Selatan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk Pegawai Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS atau PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar

Buntok, 27 April 2021

Yang membuat pernyataan,


ANIFITHA DEVI LARASWATY

2) SCAN ASLI SURAT SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGABDI DAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH
(Lampiran VI)

Contoh :

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGABDI DAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH/MUTASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

a. Nama : ██████████
b. Tempat / Tanggal Lahir : Nganjuk / 09 Pebruari 1989
c. Jenis Kelamin : Perempuan
d. N I K : 3518134902890006
e. Agama : Islam
f. Pendidikan : Ners
g. Jenis Formasi : Umum
h. Formasi Jabatan Yang dilamar : Ahli Pertama - Perawat
i. Unit Kerja Penempatan : UPT RSUD JARAGA SASAMEH
j. Alamat Lengkap sesuai KTP : Jl. Prumnas I No.46 RT/RW 001/001
Desa Sababilah Kec. Dusun Selatan Kab. Barito Selatan
k. Nomor HP : 082244887578

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya dinyatakan lulus dan ditetapkan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Pemerintah Kabupaten Barito Selatan :

1. Saya bersedia mengabdikan dan tidak akan mengajukan pindah/mutasi antar unit kerja maupun antar instansi pemerintah minimal 10 (Sepuluh) tahun sejak saya ditetapkan sebagai CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan.
2. Apabila dikemudian hari sebelum masa 10 tahun saya mengajukan pindah/mutasi dengan alasan apapun, maka saya bersedia dianggap mengundurkan sebagai CPNS/PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Buntok, 27 April 2021

Mengetahui :

~~Orang Tua/Wali/Suami/Istri~~ Yang membuat pernyataan,



1 file PDF (terdiri dari 2 dokumen pendukung sesuai permintaan dalam persyaratan).

Size file max. 1000kb

UPLOAD DI KOLOM FORM SURAT PERNYATAAN 5 POIN

Point 1) ditandatangani pelamar di atas E-materai Rp.10.000,-

Point 2) ditandatangani orangtua/wali/ suami/isteri dan pelamar di atas E-materai Rp.10.000,-

**SURAT KETERANGAN DOKTER
PEMERINTAH YANG MENYATAKAN BAHWA
PELAMAR MENYANDANG DISABILITAS**

Contoh :

KOP SURAT
RUMAH SAKIT / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN DISABILITAS
NOMOR:

Yang bertandatangan di bawah ini Dokter Rumah Sakit / Puskesmas untuk keperluan persyaratan pelamar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 dengan ini menerangkan bahwa:

- Nama :
- Tempat / Tgl Lahir / Umur :
- Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *
- Alamat :
- Jenis / Ragam Disabilitas :
 - Fisik
 - Amputasi (Tangan / Kaki) *
 - Lumpuh Layuh atau Kaku (Tangan / Kaki) *
 - Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
 - Cerebral Palsy (CP)
 - Sensorik (Buta Total / Low Vision) *
 - Netra
 - Runtu
 - Wicara
 - Intelektual
 - Disabilitas Grahita
 - Down Syndrome
 - Mental
 - Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Anxietas, dan Gangguan Kepribadian) *
 - Disabilitas perkembangan (Autis / Hiperaktif) *
- Derajat Kecacatan :
- Diagnosa Penyebab Disabilitas : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan / Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit / Akibat Stroke / Akibat Kusta / Lain-lain...
- Pengobatan yang Dibutuhkan atas Kecacatan yang Dialami : Tidak Ada / Ada
- Alat Bantu yang digunakan : Tidak Ada / Ada
- Penyakit lain yang Membutuhkan Perawatan Khusus (seperti epilepsy) :
- Activity Daily Living yang Bisa Dilakukan : Berdiri : Bisa Tidak Bisa
Berjalan : Bisa Tidak Bisa
Makan dan Minum : Bisa Tidak Bisa
Mandi : Bisa Tidak Bisa
Mencuci : Bisa Tidak Bisa

Tempat, Tgl / Bln / Tahun
Dokter Pemeriksa

Stempel

NIP.
SIP.

Keterangan:
*) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
✓ Pada kolom yang Sesuai dengan keadaan
X Pada kolom yang Tidak Sesuai dengan keadaan

1 file PDF.
Size file max. 1000kb

hanya contoh dan dapat menyesuaikan sebagaimana format berlaku di Rumah Sakit tempat pelamar disabilitas memeriksakan diri.

**UPLOAD DI KOLOM FORM SURAT
KETERANGAN DISABILITAS DARI
UNIT KESEHATAN PEMERINTAH**

**SURAT TANDA REGISTER (STR) TENAGA
KESEHATAN**

Contoh :

No. Seri: An 48126

MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA
(THE INDONESIAN HEALTH PROFESSION BOARD)

SURAT TANDA REGISTRASI BIDAN
REGISTRATION CERTIFICATE OF MIDWIFE

NOMOR REGISTRASI / REGISTRATION NUMBER : [REDACTED]

NAMA / NAME : [REDACTED]

TEMPAT / TANGGAL LAHIR / PLACE / DATE OF BIRTH : [REDACTED]

JENIS KELAMIN / SEX : Perempuan / Female

NOMOR LIAZAH / CERTIFICATE NUMBER : [REDACTED]

TANGGAL LULUS / DATE OF GRADUATION : [REDACTED]

PERGURUAN TINGGI / UNIVERSITY : STIKes PERINTIS

KOMPETENSI / COMPETENCE : Bidan / Midwife

NOMOR SERTIFIKAT KOMPETENSI / COMPETENCE CERTIFICATION NUMBER : 492/106/VIII/13

STR BERLAKU SAMPAI / VALID UNTIL : 23 Februari 2020

Jakarta, 22 Mei 2015

s.n. Menteri Kesehatan
KETUA MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA
CHAIRMAN OF INDONESIAN HEALTH PROFESSION BOARD

Mudjiharto, SKM, MH

1 file PDF.
Size file max. 1000kb

UPLOAD DI KOLOM FORM STR