



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pelita Raya Nomor : 305 F Buntok Kode Pos 72751 Kalimantan Tengah
Telepon/Faxsimile (0525) 21241

Buntok, 16 Juli 2026

Nomor : 800.1.5.3/ 744/BKPSDM-PSDM/VII/2026
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pemberitahuan Pelaksanaan Penilaian Kinerja ASN Kabupaten Barito Selatan Periode Triwulan II Tahun 2026

- Yth. 1. Kepala Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan.
2. Camat se-Kabupaten Barito Selatan

di –
Buntok

Menindaklanjuti Surat Edaran Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 800.1.5.3/40/PSDM/BKPSDM/2026 tentang Pelaksanaan Pengelolaan Kinerja ASN Tahun 2026 di Lingkungan Kabupaten Barito Selatan. Seluruh ASN diwajibkan melaksanakan dan melaporkan penilaian kinerja secara periodik setiap triwulan. Keterlambatan atau kelalaian dalam pengisian penilaian kinerja pegawai ini dapat berimplikasi pada terhambatnya layanan administrasi kepegawaian ASN. Berikut kami sampaikan rekapitulasi hasil penilaian kinerja ASN triwulan II Tahun 2026 yang dapat diakses pada link https://drive.google.com/drive/folders/1_VLurlPqwGschDvbFI1peYN1bZHPR_Os?usp=drive_link

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, agar seluruh kepala OPD dan Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan untuk segera melakukan klarifikasi dan verifikasi laporan hasil penilaian kinerja pada link tersebut, memastikan bahwa seluruh ASN di lingkup kerja masing-masing telah dilakukan penilaian SKP pada periode Triwulan II, serta membuat laporan penilaian kinerja ASN Triwulan II Tahun 2026 sesuai dalam lampiran Surat Edaran Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan tentang Pelaksanaan Pengelolaan Kinerja ASN Tahun 2026 di Lingkungan Kabupaten Barito Selatan. Batas akhir penyampaian laporan ini **paling lambat tanggal 31 Juli 2026**.

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan segera ditindaklanjuti, atas perhatiannya, terima kasih.

a.n. Pj. Sekretaris Daerah
Kabupaten Barito Selatan
Asisten Administrasi Umum



Dr. Eko Hermansyah, SSTP., M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 198703182006021001

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada Yth. :
1. Bupati Barito Selatan di Buntok (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Barito Selatan di Buntok;
3. Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan di Buntok;



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pelita Raya Nomor 305 F Telepon (0525) 21242 Kode Pos 73711
Buntok

Buntok, 13 Januari 2026

Nomor : 800.1.5.3/ *40* /PSDM/BKPSDM/ 2026
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : Pelaksanaan Pengelolaan Kinerja Tahun 2026

Yth. 1. Kepala Organisasi Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan
2. Camat se-Kabupaten Barito Selatan

di-
Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan pengelolaan kinerja berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penetapan Predikat Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara, maka perlu untuk Aparatur Sipil Negara (ASN) menyikapi hal tersebut. Pengelolaan kinerja sebagaimana dimaksudkan dalam Pasal 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2023 meliputi perencanaan kinerja, pelaksanaan, pemantauan dan pembinaan kinerja Pegawai yang meliputi pendokumentasian kinerja, pemberian umpan balik berkelanjutan, dan pengembangan kinerja pegawai.

Dalam rangka menjalankan amanat yang terkandung dalam peraturan dan edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara tersebut, Badan Kepegawaian Negara mengeluarkan Surat Edaran BKN Nomor 11 Tahun 2023 tentang Penggunaan dan Pemanfaatan Aplikasi E-Kinerja Badan Kepegawaian Negara yang mulai digunakan pada tahun 2023. Untuk menindaklanjuti hal tersebut, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Bagi seluruh ASN (Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) untuk menyelesaikan proses penginputan **Sasaran Kinerja Pegawai** dan melakukan **evaluasi kinerja** pegawai tahun 2026 pada unit kerja masing-masing kedalam aplikasi pengelolaan kinerja Badan Kepegawaian Negara yang beralamat di <https://kinerja.bkn.go.id>. Kecuali bagi ASN yang sedang menjalani Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN), diberhentikan sementara.

2. Kepala OPD dan Camat Se Kabupaten Barito Selatan agar memantau penyusunan Sasaran Kerja yang dijadualkan pada tanggal 1 s.d. 31 Januari 2026, dan melaporkan kepada Bupati Barito Selatan Up. BKPSDM Kabupaten Barito Selatan (Lampiran I) paling lambat tanggal **10 Februari 2026**.
3. Finalisasi terhadap predikat kinerja organisasi akan dilakukan jika seluruh Aparatur Sipil Negara telah menyelesaikan penilaian terhadap ASN di unit kerja tersebut. Karena itu diminta agar kepala perangkat daerah dan atasan langsung masing-masing dapat mengawasi dan memacu pelaksanaan penilaian kinerja, serta melaporkan kepada Kepala BKPSDM bahwa telah menyelesaikan penilaian Kinerja/SKP (lampiran II) paling lambat diterima pada **tanggal 25 Januari 2026** untuk penilaian kinerja tahun 2026 dan pada **tanggal 25 Januari 2027** untuk penilaian kinerja tahun 2027 agar segera dilakukan finalisasi predikat kinerja organisasi.
4. Agar pengelolaan kinerja tahun 2026 berjalan lancar dan lebih baik, maka pengelolaan kinerja ASN akan dilaksanakan secara periodik dengan jadwal sebagai berikut :

Kegiatan	Jadual
Penyusunan Sasaran Kerja	1 s.d. 31 Januari 2026
Penyusunan Rencana Aksi dan penginputan bukti dukung Triwulan I	1 Januari s.d 31 Maret 2026
Pemberian umpan balik dan penilaian kinerja Triwulan I	1 s.d 15 April 2026
Penyusunan Rencana Aksi dan penginputan bukti dukung Triwulan II	1 April s.d 30 Juni 2026
Pemberian umpan balik dan penilaian kinerja Triwulan II	1 s.d 15 Juli 2026
Penyusunan Rencana Aksi dan penginputan bukti dukung Triwulan III	1 Juli s.d 30 September 2026
Pemberian umpan balik dan penilaian kinerja Triwulan III	1 s.d 15 Oktober 2026
Penyusunan Rencana Aksi dan penginputan bukti dukung Triwulan IV	1 Oktober s.d 31 Desember 2026
Pemberian umpan balik dan penilaian kinerja Triwulan IV	1 s.d 15 Januari 2027
Penginputan bukti dan penilaian kinerja Final/Tahunan	1 s.d 20 Januari 2027

5. Menjadi perhatian bersama bahwa penyusunan dan evaluasi kinerja dilakukan melalui sistem ekinerja BKN sesuai jadwal yang disampaikan, apabila melebihi jadwal maka sistem tidak akan menerima penyusunan dan evaluasi kinerja.

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan pelaksanaannya diucapkan terimakasih.


 Pj. SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN BARITO SELATAN,
Dr. ITA MINARNI, ST., MT.
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19790812 200802 2 001

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Bupati Barito Selatan di Buntok (Sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Barito Selatan di Buntok.

Lampiran I : Surat Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan
Nomor : 800.1.5.3/ 40 / PSDM / BKPSDM/ 2026
Tanggal : 13 Januari 2026
Perihal : Pelaksanaan Pengelolaan Kinerja Tahun 2026

LAPORAN PENYUSUNAN SASARAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN/DINAS/KECAMATAN.....

No.	NAMA NIP	JABATAN	PENYUSUNAN SASARAN KINERJA (Sudah/Belum)
1	Syamsul NIP. 19783213.....	Analisis SDMA	Sudah
2	Wuyu NIP. 19850623....	Analisis SDMA	Belum
dst.			

Buntok,.....

Ttd

Nama
NIP.

Lampiran II : Surat Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan
 Nomor : 800.1.5.3/ 40 / PSDM / BKPSDM/ 2026
 Tanggal : 13 Januari 2026
 Perihal : Pelaksanaan Pengelolaan Kinerja Tahun 2026

**LAPORAN PENILAIAN KINERJA TAHUN 2026
 BADAN/DINAS/KECAMATAN.....**

No.	NAMA NIP	JABATAN	HASIL KERJA	PERILAKU KERJA	PREDIKAT KINERJA
1.	Syamsul NIP. 19783213.....	Analisis SDMA	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
2.	Wuyu NIP. 19850623....	Analisis SDMA	Diatas Ekspektasi	Diatas Ekspektasi	Sangat Baik
3.	Raisa NIP. 198983210....	Analisis SDMA	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
dst.					

Buntok,.....

Ttd

Nama
 NIP.