



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pelita Raya Nomor 305 F, Buntok, Dusun Selatan, Barito Selatan, Kalimantan Tengah 73711
Telepon (0525) 21242, Faksimile (0525) 23004,
Laman www.setda.baritoselatankab.go.id, Pos-el organisasi@baritoselatankab.go.id

Buntok, 21 Oktober 2025

Nomor : 800/935 /PEG/BKPSDM/2025.
Sifat : Segera.
Lampiran : 5 (lima) lembar.
Perihal : Pengajuan Usul Kenaikan Pangkat
Tahun 2026 di lingkungan
Pemerintah Kabupaten Barito
Selatan.

Yth. Kepala Organisasi Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Barito Selatan

di –
Tempat

Sehubungan dengan Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Layanan Manajemen ASN Badan Kepegawaian Negara, Nomor 13749/B-MP.01.01/SD/D/2025 tanggal 8 September 2025 hal Penjelasan Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS, maka untuk kelancaran proses Usul Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil yang semula 6 (enam) kali menjadi 12 (dua belas) kali dalam 1 (satu) tahun, yaitu periode 1 Januari, 1 Februari, 1 Maret, 1 April, 1 Mei, 1 Juni, 1 Juli, 1 Agustus, 1 September, 1 Oktober, 1 Nopember dan 1 Desember.
2. Usulan Kenaikan Pangkat bagi PNS yang memenuhi syarat di Lingkungan Unit Kerja Bapak/Ibu disampaikan kepada Bupati Barito Selatan up. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan melalui link : <https://bit.ly/UsulanKP2026>.
3. Berkas (**softcopy**) yang disampaikan dalam bentuk PDF wajib dengan **kapasitas maksimal 1 MB per file** dan berkualitas bagus serta tidak disarankan untuk menggunakan **scanner** pada **handphone**.
4. Berkas **softcopy** diterima sesuai jadwal (**lampiran I**).
5. Usulan Kenaikan Pangkat Periode 1 Januari dan 1 Februari melampirkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2023 dan 2024, sedangkan Periode lainnya melampirkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2024 dan 2025.
6. Pejabat Fungsional yang akan diusulkan kenaikan pangkat wajib menggunakan hasil penilaian Angka Kredit yang telah diintegrasikan dan untuk PAK tahun 2023 sudah hasil konversi.
7. PNS yang dalam proses mutasi keluar daerah dan telah mendapat persetujuan Bupati Barito Selatan agar menunda usul kenaikan pangkatnya dan mengusulkannya kembali ditempat tugas yang baru.

8. PNS yang melampirkan peningkatan pendidikan/pencantuman gelar sesuai Surat Kepala Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin Nomor 452/MP/01.01./SD/KR.VIII/2021 agar diajukan sebelum diusulkan kenaikan pangkatnya atau sebelum dilakukan penilaian pada PAK nya bagi jabatan fungsional tertentu, kecuali bagi PNS yang telah memiliki Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (STLUKPPi) atau Ujian Dinas.
9. Berdasarkan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penetapan Penugasan Pegawai Negeri Sipil pada Instansi Pemerintah dan diluar Instansi Pemerintah, maka PNS yang masih berstatus titipan tidak dapat diusulkan kenaikan pangkatnya.
10. Usul Kenaikan Pangkat yang disampaikan melewati batas waktu yang telah ditentukan tidak dapat kami proses dan dapat diusulkan kembali pada periode berikutnya.
11. Apabila terdapat perubahan dalam surat edaran Usul Kenaikan Pangkat ini akan diberitahukan kemudian.

Demikian disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian serta dilaksanakan sebagaimana mestinya.


a.n. BUPATI BARITO SELATAN
Pj. SEKRETARIS DAERAH,
Dr. ITA MINARNI, ST., MT
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19790812 200802 2 001

**TAHAP PENERIMAAN BERKAS KENAIKAN PANGKAT PADA SETIAP PERIODE
TAHUN 2026**

NO	PERIODE	TANGGAL PENERIMAAN BERKAS (SOFTCOPY)
1	2	3
1.	JANUARI 2026	1 s.d 15 NOVEMBER 2025
2.	FEBRUARI 2026	1 s.d 15 DESEMBER 2025
3.	MARET 2026	1 s.d 15 JANUARI 2026
4.	APRIL 2026	1 s.d 15 FEBRUARI 2026
5.	MEI 2026	1 s.d 15 MARET 2026
6.	JUNI 2026	1 s.d 15 APRIL 2026
7.	JULI 2026	1 s.d 15 MEI 2026
8.	AGUSTUS 2026	1 s.d 15 JUNI 2026
9.	SEPTEMBER 2026	1 s.d 15 JULI 2026
10.	OKTOBER 2026	1 s.d 15 AGUSTUS 2026
11.	NOPEMBER 2026	1 s.d 15 SEPTEMBER 2026
12.	DESEMBER 2026	1 s.d 15 OKTOBER 2026

Lampiran II

Berkas Usul Kenaikan Pangkat Pejabat Struktural yang diupload pada link :

No.	Kelengkapan Berkas	Keterangan
1.	Surat Pengantar dari Kepala Dinas/Badan/OPD	
2.	Asli/Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat terakhir	
3.	Surat Pernyataan Atasan Langsung	Contoh terlampir
4.	Asli/Fotocopy sah SK Jabatan, Surat Pernyataan Pelantikan, Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas	Sejak Jabatan pada SK Kenaikan pangkat terakhir s/d SK Jabatan saat ini
5.	Asli/Fotocopy sah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir.	
6.	Fotocopy sah STTPL Diklatpim Tk.IV, Tk.III atau Tk.II	Bagi yang sudah memiliki
7.	Surat Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara beserta lampirannya	Wajib Untuk Pejabat Eselon II

Dokumen Usul Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) yang diupload pada link :

No.	Kelengkapan Berkas	Keterangan
1.	Surat Pengantar dari Kepala Dinas/Badan/OPD	
2.	Asli/Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir	
3.	Surat Pernyataan Atasan Langsung	Contoh terlampir
4.	Surat Klarifikasi PAK	Lampirkan aslinya
5.	PAK Impasing	Jika Kenaikan Pangkat terakhir sebelum 2013
6.	Asli PAK Integrasi dan PAK Konversi pertahun berurutan sampai dengan tahun terakhir	
7.	Asli/Fotocopy sah SK CPNS	
8.	Asli/Fotocopy sah SK PNS	
9.	Asli/Fotocopy sah SK Kenaikan Jabatan Fungsional	
10.	Asli/Fotocopy sah SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional	Bagi Kenaikan Pangkat pertama kali
11.	Asli/Fotocopy sah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir	
12.	Asli/Fotocopy sah SK Impasing Per – 31 Desember 2012 dari Jabatan Fungsional lama ke Jabatan Fungsional baru Khusus Guru.	Permendiknas Nomor 38 Tahun 2010
13.	Asli/Fotocopy sah Sertifikat Uji Kompetensi Jabatan (bagi Guru dan Tenaga Kesehatan)	Bagi yang alih jenjang

Dokumen Usul Kenaikan Pangkat Reguler bagi Pemangku Jabatan Fungsional Umum/Jabatan Pelaksana yang diupload pada link :

No.	Kelengkapan Berkas	Keterangan
1.	Surat Pengantar dari Kepala Dinas/Badan/OPD	
2.	Asli/Fotocopy sah SK CPNS.	
3.	Asli/Fotocopy sah SK PNS.	
4.	Asli/Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir.	
5.	Asli/Fotocopy sah SK Jabatan Fungsional (SK JFU) terbaru.	- Nama Jabatan harus sesuai dengan Kepmenpan Nomor 11 Tahun 2024. - SK Penetapan JFU/Jabatan Pelaksana mulai Tahun 2025 wajib melampirkan Pertek dari BKN.
6.	Surat Pernyataan Atasan Langsung	Contoh Terlampir.
7.	Asli/Fotocopy sah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir	
8.	Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD)	Bagi PNS Yang Alih Golongan

Lampiran III

Dokumen Usul Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah yang diupload pada link :

No.	Kelengkapan Berkas	Keterangan
1.	Surat Pengantar dari Kepala Dinas/Badan/OPD	
2.	Asli/Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat terakhir	
3.	Asli/Fotocopy sah Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai	Dilegalisir Perguruan Tinggi
4.	Asli/Fotocopy sah Sertifikat Akreditasi Program Studi atau Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi	Dilegalisir Perguruan Tinggi
5.	Fotocopy sah Profil Mahasiswa yang diambil dari Pangkalan Data Perguruan Tinggi (Forlap Dikti) Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi	Dilegalisir Perguruan Tinggi dapat diakses di Link Berikut https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa
6.	Asli/Fotocopy sah SK Izin Belajar	
7.	Asli/Fotocopy sah Surat Pengakuan Gelar/Surat Keterangan Kelulusan	
8.	Asli/Fotocopy sah Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (STLUKPPi)	Bagi yang mengikuti Penyesuaian Ijazah Gol II-Gol III
9.	Uraian tugas sesuai dengan disiplin ilmu yang diperoleh dan tugas pokok yang bersangkutan yang ditetapkan oleh Kepala Unit Kerja (oleh Pejabat Eselon II)	Jabatan harus sesuai dengan Kepmenpan Nomor 11 Tahun 2024
10.	Asli/Fotocopy sah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 Tahun terakhir	
11.	Surat Pernyataan Atasan Langsung	Contoh terlampir
12.	Surat Pernyataan / Keterangan dari Kepala Unit Kerja (pejabat Eselon II) yang menyatakan bahwa yang bersangkutan benar-benar kuliah dan perkuliahan yang diselenggarakan bukan kelas jauh	Untuk UKP Pilihan Penyesuaian Ijazah PNS Izin Belajar contoh terlampir
13.	Surat Pernyataan / Keterangan dari Pimpinan Universitas /Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa perkuliahan yang diselenggarakan bukan kelas jauh	
14.	Surat Pengembalian/Penyerahan dari Universitas/Perguruan Tinggi	Untuk UKP Pilihan Penyesuaian Ijazah PNS Tugas Belajar
15.	Asli/Fotocopy sah SK Pengakhiran Tugas Belajar	
16.	Asli/Fotocopy sah SK Pemberian Tugas Belajar	
17.	Asli/Fotocopy sah Surat Instruksi Penempatan Pegawai Negeri Sipil setelah kembali dari Tugas Belajar	
18.	Asli/Fotocopy sah SK Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional	
19.	Asli/Fotocopy sah SK Pembebasan dalam Jabatan Fungsional	
20.	Surat Klarifikasi PAK	Bagi PNS Tubel dalam Jabatan Fungsional Tertentu
21.	Asli/Fotocopy sah PAK Lama	Bagi PNS Tubel dalam Jabatan Fungsional Tertentu
22.	PAK Inpasing	Bagi PNS Tubel dalam Jabatan Fungsional Tertentu
23.	PAK sesuai dengan SK Kenaikan pangkat terakhir sampai dengan PAK terbaru	Bagi PNS Tubel dalam Jabatan Fungsional Tertentu
24.	Asli/Fotocopy sah SK Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional	Bagi PNS Tubel dalam Jabatan Fungsional Tertentu

KOP DINAS/BADAN/OPD

SURAT PERNYATAAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
N I P :
Pangkat, Golongan / Ruang :
Jabatan / Pekerjaan :

Dengan ini menyatakan bahwa saudara :

N a m a :
N I P :
Pangkat, Golongan / Ruang :
Jabatan / Pekerjaan :
Unit Organisasi :

Yang bersangkutan benar-benar kuliah di Banjarmasin, mahasiswa Universitas Persami Indonesia yang terdaftar aktif pada tahun Akademik 20..../20.... Universitas Persami Indonesia Tidak membuka kelas atau Kuliah di Buntok Kabupaten Barito Selatan.

Demikian surat pernyataan ini di buat, sebagai bahan selanjutnya

Buntok,20.....

Kepala Dinas/Badan/OPD

.....
NIP ;.....

KOP DINAS/BADAN/OPD

SURAT PERNYATAAN ATASAN LANGSUNG

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan/Ruang :
Jabatan/ Pekerjaan :

Dengan ini menyatakan bahwa atasan langsung, Pegawai Negeri Sipil dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan/Ruang :
Jabatan :
Nomor /TMT/ Tanggal SK Jabatan :
Unit Organisasi :

Demikian surat pernyataan ini di buat, sebagai bahan selanjutnya

Buntok,20.....

Atasan Langsung

.....
NIP ;.....