



**PEMERINTAH KABUPATEN
BARITO SELATAN**

**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAHAN (LaKIP)
TAHUN 2022**



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN BARITO SELATAN**

Jalan R. Soeprapto Buntok 73751 Kalimantan Tengah
Telpon/Faximile (0525) 21241
Website : www.bkpsdm.baritoselatankab.go.id



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tugas penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan dapat kami selesaikan, Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia disusun sesuai peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan laporan ini merupakan upaya kami untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dilakukan organisasi perangkat daerah selama tahun 2022, sebagai konsistensi kami terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi yang merupakan pilar terwujudnya tata pemerintahan yang baik.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022 memuat informasi tentang penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan, sesuai yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan dengan kurun waktu 1 sampai dengan 5 tahun.

Hasil capaian kinerja Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan tidak terlepas dari kerjasama dan kerja keras semua pihak. Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan LaKIP Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022.

Semoga LaKIP Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Tahun 2022 ini dapat menjadi sarana evaluasi atas pencapaian kinerja yang nantinya akan diperoleh manfaat dan umpan balik bagi perbaikan dan peningkatan kinerja pada masa yang akan datang.

Buntok, Februari 2023



KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN BARITO SELATAN,

MARKANI, S.SKM., MKM.

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19671205 199203 1 018

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG.....	1
1.2 MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
1.3 GAMBARAN UMUM.....	2
1.4 TUGAS DAN FUNGSI.....	3
1.5 KELEMBAGAAN.....	5
1.5.1 Keadaan Pegawai.....	5
1.5.2 Sarana dan Prasarana.....	7
1.5.3 Keuangan.....	9
1.6 SISTEMATIK PELAPORAN.....	9
BAB II RENCANA STRATEGIS DAN PERJANJIAN	11
2.1 RENCANA STRATEGIS.....	11
2.1.1 Maksud dari Rencana Strategis.....	11
2.1.2 Rencana Strategis.....	12
2.2 INDIKATOR KINERJA (IKU).....	14
2.3 RENCANA KINERJA TAHUN 2022.....	16
2.3.1 Program dan Kegiatan.....	17
2.4 PERJANJIAN KINERJA.....	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA BKPSDM	20
3.1 PENGUKURAN KINERJA.....	20
3.2 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	22
3.2.1 Pengukuran Kinerja Sasaran IKU.....	22
3.2.2 Pengukuran Capaian IKU RENSTRA.....	24
3.2.3 Pengukuran Kinerja Program dan Kegiatan.....	27
3.2.4 Strategi Pemecahan Masalah.....	30
3.3 AKUNTABILITAS KEUANGAN.....	31
3.3.1 Analisis Efisiensi Anggaran.....	31
3.3.2 Analisa atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	33
3.3.3 Realisasi Keuangan.....	37
BAB IV PENUTUP	
4.1 KESIMPULAN.....	38

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan akuntabilitas Kinerja Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Barito Selatan Tahun 2022 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan Tahun 2017 - 2022. Di dalamnya memuat gambaran mengenai pencapaian sasaran-sasaran strategis tahun 2022 yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Sasaran yang ditetapkan oleh Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan.

LaKIP tidak hanya sekedar alat akuntabilitas, tetapi juga sebagai sarana yang strategis untuk mengevaluasi diri dalam rangka peningkatan kinerja kedepan. Dengan langkah ini Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan dapat senantiasa melakukan perbaikan dalam mewujudkan praktek-praktek penyelenggaraan pemerintah yang baik.

Sebagaimana disampaikan, bahwa untuk mencapai sasaran Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Tahun 2022 ditetapkan 2 (dua) Program dan 12 (dua belas) kegiatan, 4 (empat) sasaran strategis, 14 (empat belas) Indikator kinerja.

Dalam rangka mencapai tujuan dan mewujudkan pembangunan Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan menetapkan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan pada tahun 2022 menetapkan 2 (dua) Program dan 12 (dua belas) kegiatan, dengan anggaran Belanja sejumlah Rp. 6.697.192.560,- dengan realisasi sebesar realisasi Rp. 6.470.104.689,- (97 %).

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peningkatan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Instruksi Presiden No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Penyusunan penetapan kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan Peraturan Menteri Penertiban Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi.

Kewajiban Instansi Pemerintah untuk berakuntabilitas kinerja secara internal sebagaimana diamanatkan dalam Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), berdasarkan amanat tersebut, seluruh Instansi Pemerintah di tingkat Pusat dan Daerah dari entitas tertinggi hingga unit kerja setingkat eselon II setiap tahun menyampaikan Laporan Kinerjanya kepada unit kerja yang berada pada tingkat lebih tinggi secara berjenjang. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran, melalui pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja kemampuannya dalam pencapaian visi dan misi dan tujuannya.

Laporan Akuntabilitas Kinerja (LaKIP) Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan tahun 2022 merupakan wujud akuntabilitas dan transparansi pencapaian kinerja dari pelaksanaan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan Tahun 2017-2022 dan Rencana Kinerja Tahunan 2022 yang telah ditetapkan melalui Penetapan Kinerja Tahun 2022.

Penyusunan LaKIP Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia 2022 ini pada dasarnya merupakan kewajiban yang menjadi keharusan Instansi Pemerintah dalam memberikan penjelasan secara tertulis mengenai pertanggungjawaban terhadap Kinerja/Realisasi yang telah dilakukan selama Tahun 2022.

LaKIP Tahun 2022 merupakan bagian dari informasi Pengukuran Kinerja dalam melaksanakan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia tahun 2017-2022 adalah dokumen evaluasi dalam mendapatkan umpan balik peningkatan kinerja pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia dengan

berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai melalui visi, misi, tujuan dan sasaran strategis.

Target kinerja yang harus dicapai Tahun 2022, yang merupakan penjabaran dari Visi, Misi dan tujuan yang telah dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) tahun 2017-2022 dan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022. Pengukuran pencapaian kinerja bertujuan untuk mendorong Instansi Pemerintah dalam meningkatkan transparansi, akuntabilitas dan efektifitas dari kebijakan dan program serta dapat menjadi masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja instansi pemerintah.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan LaKIP Tahun 2022 Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan adalah sebagai penjabaran dari Visi Dan Misi Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia yang terwujud dalam tingkat keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan pada Tahun 2022. Sehingga Lakip ini dijadikan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka mencapai visi dan misi Organisasi.

Tujuan penyusunan LaKIP Badan Kepegawaian dan Pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022 adalah bertujuan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Sehingga diharapkan rekomendasi yang dihasilkan dari LaKIP ini dapat menjadi salah satu masukan dalam menetapkan kebijakan dan strategi yang akan datang agar pencapaian program dan kebijakan dapat ditingkatkan dari tahun ke tahun.

1.3 Gambaran Umum

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 03 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Selatan dan Peraturan Bupati Kabupaten Barito Selatan Nomor 38 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah Lembaga Teknis Daerah sebagai unsur

pendukung tugas Kepala Daerah dibidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Berikut ini adalah struktur organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan :

1. Kepala Badan
2. Sekretaris, terdiri dari :
 - a. Kepala Sub Bagian Umum;
 - b. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.
3. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia, terdiri dari :
 - a. Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi;
 - b. Kepala Sub Bidang Diklat dan Sertifikasi;
 - c. Kepala Sub Bidang Disiplin, Penilaian Kinerja dan Penghargaan.
4. Bidang Kepegawaian, terdiri dari :
 - a. Kepala Sub Bidang Mutasi;
 - b. Kepala Sub Bidang Data dan Informasi;
 - c. Kepala Sub Bidang Fasilitas Profesi ASN.

1.4 Tugas dan Fungsi

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 03 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Selatan dan Peraturan Bupati Kabupaten Barito Selatan Nomor 38 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah Lembaga Teknis Daerah sebagai unsur pendukung tugas Kepala Daerah di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Berikut ini adalah struktur organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan:

Tugas dan Fungsi yang di jalankan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah:

1. Tugas

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

2. Fungsi

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya di bidang kepegawaian daerah;
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai dengan lingkup tugasnya di bidang kepegawaian daerah;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- e. Pembinaan, monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan Badan;
- f. Penyiapan penyusunan Peraturan Perundang-undangan Daerah di bidang Kepegawaian sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan Pemerintah;
- g. Penyiapan dan pelaksanaan, pengangkatan, kenaikan pangkat, pemindahan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Daerah sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dalam Peraturan Perundang-undangan;
- h. Pelayanan administrasi Kepegawaian dalam pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian dalam dan dari jabatan struktural atau fungsional sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dengan Peraturan Perundang-undangan;
- i. Penyiapan dan penetapan pensiun Pegawai Negeri Sipil Daerah sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dengan Peraturan Perundang-undangan;
- j. Penyiapan penetapan gaji, tunjangan dan kesejahteraan Pegawai Negeri Sipil Daerah sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dengan Peraturan Perundang-undangan;
- k. Penyelenggaraan administrasi Pegawai Negeri Sipil Daerah;
- l. Pengelolaan sistem informasi Kepegawaian Daerah;
- m. Penyampaian informasi Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia kepada Badan Kepegawaian Negara.

1.5 Kelembagaan

1.5.1 Keadaan Pegawai

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan didukung oleh personel/Sumber Daya Manusia sebanyak 43 (Empat Puluh Tiga) orang, terinci sebagai berikut:

NO	Pegawai		Pendidikan Normal						Diklat				Fungsional
	PNS	TKK/Honor	S2	S1	D3	D4	SMA	SMP	Penjurusan				
									Diklat PIM I	Diklat PIM II	Diklat PIM III	Diklat PIM IV	
	28	15	9	22	2	-	10	-	-	-	6	4	-

Dari sejumlah tenaga tersebut, dapat diklasifikasi berdasarkan Kualifikasi Pangkat/Golongan sebagai berikut:

a. Pangkat/Golongan Pegawai :

- Golongan IV : 5 orang
- Golongan III : 21 orang
- Golongan II : 2 orang
- Golongan I : - orang
- Tenaga Honorer : 15 orang

BIDANG KEPEGAWAIAN

NO.	INDIKATOR	JUMLAH	KETERANGAN
1	Jumlah Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Barito Selatan	3.570	-
2	Jumlah Jabatan Eselon. II	26	-
3	Jumlah Jabatan Eselon. III	124	-
4	Jumlah Jabatan Eselon. IV	222	-
5	Jumlah ASN Gol. IV	795	-
6	Jumlah ASN Gol. III	2.149	-
7	Jumlah ASN Gol. II	611	-
8	Jumlah ASN Gol. I	15	-

9	Jumlah Jabatan Fungsional Angka Kredit	2.024	-
10	Jumlah Jabatan Fungsional Umum	1.174	-
11	Tingkat Keakuratan Data Pase Pegawai	95 %	-
12	Pemutakhiran Data ASND	3.570	-
13	Frekuensi Pengangkatan , Pemindahan dan Pemberhentian Dalam dan Dari Jabatan (Kali / Tahun)	-	-
14	Tingkat Disiplin Aparatur Sipil Negara (ASN)	-	-
15	Frekuensi Pemberian Sanksi pada ASN yang Terbukti Bersalah (Kali / Tahun)	-	-
16	Pengangkatan ASN Dalam Jabatan sesuai Standar Kopetensi Jabatan (Kali / Tahun)	-	-
17	Rekrutmen ASN berdasarkan Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (Kali / Tahun)	-	-
18	Proses Kenaikan Pangkat	540	-

BIDANG PENGEMBANGAN SDM

NO.	INDIKATOR	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN
1	Alokasi Anggaran Diklat Dalam APBD	1.508.776.400	
2	Jumlah Jafung Widyaiswara (orang)		-
3	Tingkat kesediaan Sarana Prasarana Penyelenggaraan Diklat		-
4	Penyelenggaraan Diklat Struktural		-
5	Penyelenggaraan Diklat Teknis		-
6	Penyelenggaraan Diklat Fungsional		-
7	Penyelenggaraan Diklat Manajemen Kepemimpinan		-
8	Sertifikasi Penyelenggaraan Kediklatan		-
9	Pengembangan Kurikulum Kediklatan		-

10	Standarisasi Penyelenggaraan Kediklatan		-
11	Pengembangan Metode Kediklatan		-
12	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Per – Tahun)	25	Diklatpim Tk.II = 5 Orang Diklatpim Tk.III = 17 Orang Diklatpim Tk.IV = 3 Orang
13	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Fungsional (Per – Tahun)	4	4 Orang
14	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis (Per - Tahun)	8	8 Orang

1.5.2 Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan yang digunakan sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Jumlah (unit)	Keterangan
1	2	3	4
1	AC	12	Baik
2	Telephone & faximile	1	Baik
3	Filling Cabinet	28	Baik
4	Komputer	33	Baik
5	Kursi kerja	7	Baik
6	Kursi putar	28	Baik
7	Kursi tamu (sofa)	4	Baik
8	Lemari arsip besar	9	Baik

9	Meja kerja	51	Baik
10	Notebook / Laptop	19	Baik
11	Printer & printer dot matrix	29	Baik
12	Scanner	1	Baik
13	Papan Tulis	2	Baik
14	Layar Monitor	2	Baik
15	Lemari Kayu	2	Baik
16	Tiang Bendera	1	Baik
17	Kendaraan roda 2	7	Baik
18	Kendaraan Roda 4	1	Baik
19	Rak Kayu	1	Baik
20	Jam Dinding	-	Baik
21	Mesin Tik	2	Baik
22	Pigura	1	Baik
23	Stavolt	1	Baik
24	Wireless	2	Baik
25	LCD	2	Baik
26	OHP	2	Baik
27	UPS / Stabilizer	28	Baik
28	Plang Kantor	1	Baik
29	Meja Kerja Pimpinan	3	Baik

30	Sound System	2	Baik
31	Brankas	1	Baik
32	Hardisk External	2	Baik

1.5.3 Keuangan

No.	KodeRekening	Uraian	Anggaran	Realisasi	Presentase (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	5.1	Belanja Langsung	6.697.192.560	6.470.363.801	96,61 %

1.6 Sistematika Pelaporan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun 2022. Dalam laporan akuntabilitas ini disajikan data kegiatan maupun sumber pembiayaan yang bersifat strategis, yaitu data kegiatan pembangunan sebagaimana tercantum dalam APBD Tahun Anggaran 2022. Strategis di sini dimaksudkan dalam kegiatan yang mempunyai bobot strategis dalam kaitannya dengan pelaksanaan Tugas Pokok Dan Fungsi Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan. Pencapaian kinerja diukur dengan membandingkan antara indikator kinerja utama dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan Tahun 2017-2022 yang sudah direview sesuai dengan kebijakan yang ada.

Sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Bab I : Pendahuluan

Dalam bab ini diuraikan mengenai latar belakang pembuatan laporan serta gambaran umum Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan.

- Bab II : Perencanaan dan Perjanjian Kinerja
Memuat perencanaan kinerja dalam RPJMD yang didukung oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, dalam bentuk tujuan dan sasaran strategis dan kebijakan serta program-program pembangunan dan perjanjian kerja.
- Bab III : Akuntabilitas Kinerja
Dalam bab ini diuraikan pencapaian sasaran-sasaran pembangunan dengan mengungkapkan dan menyajikan hasil pengukuran kinerja.
- Bab IV : Penutup

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. RENCANA STRATEGIS

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan menyusun program dan kegiatan dalam rangka memberikan dukungan atas Misi ke lima RPJMD 2017-2022 yaitu **"Menghadirkan keberadaan Pemerintah Daerah Sebagai Lembaga Pelayanan Publik dengan Membangun Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang Baik dan Akuntabel"** dengan tujuan untuk mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas serta mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.

Rencana Strategis (Renstra) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Selatan. Dalam penyusunan Renstra telah dilibatkan unsur-unsur dari seluruh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan, serta telah mempertimbangkan faktor-faktor lingkungan internal dan eksternal organisasi, dan memperhatikan pula arahan Bupati Barito Selatan dan aspirasi yang berkembang di masyarakat.

2.1.1 Maksud dari Rencana Strategis

Adapun maksud dari dukungan atas Misi ke Lima RPJMD 2017-2022 merupakan suatu cara pandang jauh kedepan tentang kemana dan bagaimana suatu instansi/organisasi akan diarahkan agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif serta inovatif atau dengan kata lain adalah merupakan suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang ingin diwujudkan/dicapai oleh suatu instansi.

Dalam mengantisipasi tantangan dimasa akan datang menuju kondisi yang diinginkan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan telah menetapkan dukungannya yang meliputi :

1. Mewujudkan visi dan misi Bupati / Wakil Bupati Barito Selatan serta program kerja melalui pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selama 5 (lima) tahun kedepan, yang penyusunannya mengacu dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Barito Selatan, Tahun 2017-2022.
2. Memberikan arah tujuan yang harus dicapai oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan selama 5 (lima) tahun.

3. Memberikan acuan dalam menyusun Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan setiap tahunnya.

2.1.2 Rencana Strategis

Rencana Strategis yang di dukung merupakan suatu tugas yang harus diemban atau dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan maksud yang telah ditetapkan, atau dengan kata lain adalah upaya-upaya yang harus dilakukan untuk mencapai maksud yang telah ditetapkan.

Dengan adanya dukungan terhadap Misi ke Lima RPJMD 2017-2022 tersebut diharapkan seluruh pegawai dan pihak-pihak lain yang berkepentingan dapat mengetahui dan mengenal tentang bagaimana peranan dan program-program serta hasil yang akan dicapai oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan dimasa akan datang. Proses perumusan dukungan terhadap Misi tersebut harus memperhatikan masukan-masukan dari pihak-pihak penerima manfaat (stakeholders) dan memberikan peluang untuk perubahan sesuai dengan tuntutan keadaan.

Adapun tujuan dari rencana tersebut adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas perencanaan pengembangan pegawai dan informasi data kepegawaian.
2. Meningkatkan kualitas SDM aparatur melalui diklat yang berkualitas.
3. Meningkatkan disiplin dan kesejahteraan pegawai.
4. Meningkatkan pelayanan prima administrasi kepegawaian.

a. Visi dan Misi

Berdasarkan Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, bahwa setiap Perangkat Daerah tidak perlu lagi untuk merumuskan Visi dan Misi masing-masing Perangkat Daerah, Visi dan Misi Daerah satu yaitu Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih periode 2017-2022.

Visi

" Terwujudnya Barito Selatan Sebagai Daerah yang Maju dan Mandiri Sehingga Terciptanya Kehidupan Masyarakat Yang Sejahtera Secara Merata dan Memiliki Daya Saing Dilandasi Iman dan Taqwa ".

Misi

1. Membangun dan membenahi infrastruktur (jalan, jembatan, listrik, sanitasi, air bersih, sampah, ruang terbuka hijau dan lain-lain) dalam menunjang pelayanan public, transportasi, pengentasan kemiskinan serta pengangguran.
2. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat Kabupaten Barito Selatan melalui peningkatan kualitas pelayanan kesehatan, kualitas pendidikan dan pengamalan agama yang baik untuk menjadi masyarakat yang sehat, mandiri, bermartabat dan berakhlak mulia.

3. Mewujudkan kemandirian ekonomi masyarakat di perkotaan dan perdesaan yang berbasis Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Alam dengan menggerakkan sector-sektor ekonomi local, penguatan pasar dan infrastruktur pendukung ekonomi.
4. Menciptakan rasa kebersamaan dan kesempatan berpartisipasi dalam membangun daerah Barito Selatan yang lebih maju bagi seluruh elemen masyarakat dengan tetap menjaga kehidupan sosial budaya dan adat istiadat daerah.
5. Menghadirkan keberadaan pemerintah daerah sebagai lembaga pelayanan publik dengan membangun tata kelola pemerintahan daerah yang baik dan akuntabel.

b. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan Strategis adalah penjabaran atau implementasi dari Visi dan Misi RPJMD 2017-2022 yang merupakan hasil yang ingin dicapai atau di hasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun kedepan. Penentuan Tujuan dimaksud sebagai arah perumusan sasaran kebijaksanaan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi.

Sasaran Strategis merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan. Sasaran menggambarkan hal yang ingin di capai melalui tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Memberikan fokus pada penyusunan kegiatan sehingga bersifat spesifik, terinci dapat diukur dan dapat dicapai.

Berdasarkan uraian di atas, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan menetapkan sejumlah Tujuan dan Sasaran yang relevan untuk masing-masing Visi dan Misi RPJMD 2017-2022 sebagai berikut :

Tujuan Strategis adalah sebagai berikut :

1. Memperkuat sistem perencanaan dan pengembangan pegawai serta mengembangkan sistem manajemen informasi kepegawaian.
2. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur.
3. Meningkatnya kualitas kedisiplinan dan kesejahteraan pegawai.
4. Peningkatan kinerja pelayanan prima administrasi sistem kepegawaian.

Dengan sasaran yang akan dicapai sebagai berikut :

1. Meningkatnya pelayanan Kesekretariatan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan Tugas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
2. Meningkatnya pelayanan Administrasi Kepegawaian Bidang Kepegawaian, Mutasi, Pensiun, Kenaikan Pangkat dan Kesejahteraan Pegawai.

3. Meningkatnya pelayanan Administrasi Kepegawaian Bidang Pengembangan SDM dan Pendidikan serta Pelatihan.

2.2.INDIKATOR KINERJA

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka strategi yang dilakukan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan sesuai dengan tupoksinya adalah dengan menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut:

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas perencanaan dan pengembangan pegawai serta terwujudnya sistem manajemen informasi kepegawaian yang akurat dan akuntabel.	1. Penyusunan Formasi ASN Kabupaten Barito Selatan.	1 Dokumen
		2. Jumlah Dokumen penyusunan formasi pada unit kerja.	1 Dokumen
		3. Tersedianya aplikasi pengelola Data Kepegawaian.	1 Aplikasi
		4. Terkelolanya file pegawai dan file pejabat sebagai data otentik dan akurat.	1 Dokumen
		5. Tersedianya data kepegawaian sebagai bahan pengambilan keputusan.	1 Dokumen
		6. Tersedianya Data Administrasi Pengurusan Ijin Belajar	1 Dokumen
		7. Tersedianya Data Administrasi Pengurusan Pengakuan Gelar	1 Dokumen
2.	Terwujudnya kualitas SDM aparatur yang Kompeten dan Profesional.	1. Tersedianya Data analisis kebutuhan diklat sesuai kompetensi.	1 Dokumen
		2. Tersedianya Data Kebijakan Teknis Kediklatan	1 Dokumen
3.	Meningkatnya pemahaman PNS tentang hak, kewajiban dan disiplin serta meningkatnya kesejahteraan ASN.	1. Terselenggaranya Peningkatan Displin, Penilaian Kinerja dan	8 Kasus
		2. Pengusulan Sayta Lencana ASN.	250 Orang
		3. Jumlah PNS yang melaporkan harta kekayaan penyelenggara negara (LHKPN).	3 Orang
4.	Meningkatkan kemampuan dan kualitas SDM Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber	1. Jumlah PNS BKPSDM yang mengikuti Diklat dan Bimtek.	8 Orang
		2. Pengiriman ASN Barsel untuk Tugas Belajar dari jenjang > D.IV	0 Orang

Daya Manusia dalam pelayanan Administrasi Kepegawaian.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ S1 dan ➢ S2 	0 Orang 1 Orang
	3. Jumlah ASN BKPSDM yang mengikuti Rapat/Sosialisasi.	15 Orang
	4. Tersusunnya laporan Akuntabilitas Kinerja. <ul style="list-style-type: none"> ➢ LPPD ➢ LAKIP ➢ LKPJ 	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
	5. Jumlah ASN yang Naik Pangkat. <ul style="list-style-type: none"> ➢ Periode April ➢ Periode Oktober 	350 Berkas 300 Berkas
	6. Jumlah ASN yang lulus Ujian Dinas Tingkat I dan II	50 Orang
	7. Jumlah ASN yang lulus ujian penyesuaian kenaikan pangkat (UPKP).	20 Orang
	8. Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Pim, II)	3 Orang
	9. Jumlah ASN yang mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	18 Orang
	10. Jumlah yang Lulus Penerimaan CPNS <ul style="list-style-type: none"> ➢ Jumlah yang diusulkan untuk mendapat Penetapan NIP. 	160 Orang
	11. Jumlah Peserta Prajabatan : <ul style="list-style-type: none"> - Gol. II - Gol. III 	160 Orang
	12. Jumlah ASN yang diangkat pertama kali dalam Jabatan Fungsional dan Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional	310 Orang
	13. Jumlah ASN yang mengajukan Administrasi JFT dan Ijin Belajar ASN <ul style="list-style-type: none"> ➢ D. IV ➢ S. 1 ➢ S. 2 	0 Orang 10 Orang 10 Orang
	14. Jumlah PNS yang menyampaikan data kepegawaian (SAPK/SIMPAG)	3451 Orang

2.3. Rencana Kinerja Tahun 2022

Rencana Kinerja (Renja) merupakan penjabaran dari Rencana Strategis(Renstra). Renja disusun setiap tahun dan memuat informasi tentang :

- Sasaran yang ingin dicapai dalam tahun bersangkutan
- Indikator kinerja dan target capaiannya
- Program & Kegiatan

Rencana Kinerja (RENJA) Tahun 2022

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target	Pagu Anggaran
1	2	3		4
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota		100 %	Rp 3.828.467.050
	Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Laporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang Diselesaikan	100%	Rp 68.208.540
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Administrasi Keuanganyang diselesaikan	100%	Rp. 2.848.572.059
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Peningkatan administrasi kepegawaian	100%	Rp. 26.719.700
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Peningkatan kelancaran pelayanan administrasi umum	100%	Rp. 401.106.101
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Peningkatan Kelancaran pelayanan jasa Penunjang Perkantoran	100%	Rp. 282.464.200

	Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana kantor	100%	Rp. 131.426.450
	Penggandaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana kantor	100%	Rp. 49.950.000
	Administrasi Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana kantor	100%	Rp. 20.000.000
2	Program Kepegawaian Daerah		100%	Rp. 2.868.725.510
	Pengadaan, pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase peningkatan pengembangan manajemen ASN	100%	Rp. 448.775.000
	Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase peningkatan Kapasitas ASN	100%	Rp. 1.802.994.150
	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase peningkatan Kinerja ASN	100%	Rp. 400.000.000
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase peningkatan Kinerja ASN	100%	Rp. 216.956.360

2.3.1 Program dan Kegiatan

2.3.2

Berdasarkan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan Tahun 2017-2022, maka telah ditetapkan Rencana Kerja Tahun 2022 terdapat 2 (Dua) Program dan 12 (Dua Belas) kegiatan pilihan yang menjadi indikator utama target kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan.

Adapun penjabaran program dan kegiatan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan tetap memperhatikan Visi Misi organisasi, dokumen-dokumen perencanaan daerah.

Program dan Kegiatan APBD 2022

No	PROGRAM/KEGIATAN	DANA (Rp)	REALISASI	
			KEUANGAN(Rp)	%
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	3.828.467.050	3,734,858,315	97
	Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	68.208.540	68,198,690	99
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.848.572.059	2,776,519,137	97
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	26.719.700	26,682,888	99
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	401.106.101	400,952,700	99
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	282.484.200	282,046,100	99
	Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	131.466.450	131,228,800	99
	Pengandaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	49.950.000	49,230,000	98
	Administrasi Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	20.000.000	19.600.000	98
	Program Kepegawaian Daerah	2.868.725.510	2,715,651,314	94
	Pengadaan, pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	448.775.000	447,325,776	99
	Pengembangan Kompetensi ASN	1.802.994.150	1,752,343,718	97
	Mutasi dan Promosi ASN	400.000.000	299,788,860	74
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	216.956.360	216,192,960	99

2.4. Perjanjian Kinerja

Dokumen Penetapan Kinerja sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sumber daya yang dimiliki instansi. Perjanjian kinerja dalam pencapaian target kinerja yang

akan dilaksanakan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan pada tahun anggaran 2022 sebagaimana termuat dalam lampiran LaKIP ini.



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

Jalan Bandara Sanggu Buntok 73751 Kalimantan Tengah
Telepon/Faximile (0525) 21241
Website : www.bkpp.baritoselatankab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN BARITO SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil realisasi, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.**

Jabatan : **Pt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Barito Selatan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDDY RAYA SAMSURI**

Jabatan : **BUPATI BARITO SELATAN**

Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Buntok, Januari 2022

PIHAK KEDUA

EDDY RAYA SAMSURI

PIHAK PERTAMA

EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.
NIP.19870318 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN BARITO SELATAN

Kabupaten :Barito Selatan


SKPD :Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Barito Selatan

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan SDM ASN Kabupaten Barito Selatan	1. Persentase penempatan pegawai sesuai formasi yang ditetapkan 2. Persentase pegawai yang mengikuti pelatihan sesuai rencana pengembangan pegawai yang telah ditetapkan 3. Persentase pegawai yang dimutasi sesuai pola karir/manajemen talenta	100 Persen
2.	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur yang kompeten dan Profesional	1. Persentase ASN yang sesuai dengan Standar Kompetensi,	100 Persen
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian ASN Kabupaten Barito Selatan	1. Indek Kepuasan Pelayanan	100 Persen
4.	Meningkatnya Integritas ASN	1. Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin ASN 2. Persentase ASN yang melaporkan harta kekayaan penyelenggaraan negara (LHKPN) 3. Persentase ASN yang melaporkan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	100 Persen
5.	Peningkatan Sistem Informasi Kepegawaian	1. Persentasi Data Kepegawaian Yang Mutahir	100 Persen

BUPATI BARITO SELATAN


EDDY RAYA SAMSURI

Buntok, Januari 2022
Pjt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN BARITO SELATAN,


EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.
NIP.19870318 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN BARITO SELATAN

Kabupaten : Barito Selatan

SKPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Barito Selatan

Prog	Keg	Sub Keg	Program / Kegiatan	Jumlah Anggaran	Keterangan
		1	2	3	4
I			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEM ERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		APBD Kabupaten Barito Selatan
	I		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
		1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	22.256.340	
		2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	25.952.500	
	II		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
		3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.046.092.008	
		4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	100.200.000	
	III		Administrasi Barang Milik Daerah pada Pertangkat daerah		
		5	Penatausahaan barang Milik Daerah pada SKPD	18.000.000	
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
		6	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	11.931.700	
		7	Pendidikan dan Peletihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	29.788.000	
	IV		Administrasi Umum Perangkat Daerah		
		8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.930.851	
		9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	28.859.300	
		10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	76.200.000	
		11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.164.000	
		12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.000.000	
	V		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
		13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33.565.000	
	VI		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
		14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	68.499.996	
		15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	216.600.000	
	VII		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
		16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	10.000.000	
		17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.950.000	
		18	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	43.702.500	
		19	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	35.495.000	

2		PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	VIII	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian		
		20	Penyusunan Rencana Kebutuhan , Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	62.800.000
		21	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	200.000.000
		22	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	13.475.000
		23	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	168.000.000
		24	Pengelolaan Data Kepegawaian	14.500.000
	IX	Mutasi dan Promosi ASN		
		25	Pengelolaan Mutasi ASN	15.000.000
		26	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	65.000.000
		27	Pengelolaan Promosi ASN	350.000.000
	X	Pengembangan Kompetensi ASN		
		28	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	30.000.000
		29	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	50.000.000
		30	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	767.294.400
		31	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	40.999.950
		32	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	59.999.800
		33	Fasilitasi Sertifikat Fungsional ASN	28.700.000
		34	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	40.000.000
	XI	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
		35	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	53.759.950
		36	Evaluasi Hasil penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	22.500.210
		37	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	27.499.850
		38	Pembinaan Disiplin ASN	74.196.350
		39	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	15.000.000
			JUMLAH	6.110.912.705

APBD
Kabupaten
Barito
Selatan

BUPATI BARITO SELATAN



EDDY RAYA SAMSURU

Buntok, Januari 2022

Pt.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN BARITO SELATAN,



EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.
NIP.19870318 200602 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

Jalan Bandara Sanggu Buntok 73751 Kalimantan Tengah
Teleponi/Faximile (0525) 21241
Website : www.bkpp.baritoselatankab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENGEMBANGAN SDM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN BARITO SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil realisasi, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AYI SYARIF HIDAYAT, S.Sos., M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EKO HERMANSYAH, S.STP.,M.M.**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

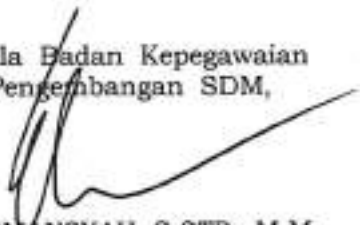
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Buntok, Januari 2022

Plt. Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan SDM,


EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.
NIP. 19870318 200602 1 001

Kepala Bidang Pengembangan SDM
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia,


AYI SYARIF HIDAYAT, S.Sos., M.M.
NIP.19811024 200802 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG PENGEMBANGAN SDM
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
 KABUPATEN BARITO SELATAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur yang Kompeten dan Profesional.	1. Pengiriman ASN Barsel untuk Tugas Belajar dari jenjang D.IV,S1 dan S2	15 orang
		2. Pengiriman Peserta Ujian Dinas	30 orang
		3. Pengadaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	30 orang
		4. Pengiriman Peserta Diklat Tk.IV / Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	6 orang
		5. Pengiriman Peserta Diklat Tk.III / Pelatihan Kepemimpinan Administrator	3 orang
		6. Pengiriman Peserta Diklat Tk.II / Pelatihan Kepemimpinan Nasional	3 orang
		7. Pengadaan Seleksi ASN	200 orang
2.	Meningkatnya Integritas ASN	1. Menurunnya kasus pelanggaran ASN.	5 Kasus
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian ASN Kabupaten Barito Selatan.	1. Indek Kepuasan Pelayanan	100 persen

Buntok, Januari 2022

Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM,

EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.
 NIP. 19870318 200602 1 001

Kepala Bidang Pengembangan SDM
 Badan Kepegawaian dan Pengembangan
 Sumber Daya Manusia,


AYI SYARIF HIDAYAT, S.Sos., M.M.
 NIP.19811024 200802 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG PENGEMBANGAN SDM
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
 KABUPATEN BARITO SELATAN


Prog	Keg	Sub Keg	Program / Kegiatan	Jumlah Anggaran	Keterangan
		1	2	3	4
1			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	I		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
		1	Penyusunan Rencana kebutuhan, jenis dan Jumlah Jabatan Pelaksanaan pengadaan ASN	62.800.000	
		2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	200.000.000	
		3	Pengelolaan Promi ASN	350.000.000	
	II		Pengembangan dan Promosi ASN		
		4	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	50.000.000	
		5	Koordinasi dan kerjasama Pelaksanaan Diklat	767.294.400	
		6	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	40.999.950	
		7	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	59.999.800	
		8	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	28.700.000	
2			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	III		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
		10	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	22.500.210	
		11	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	27.499.850	
		12	Pembinaan Disiplin ASN	74.196.350	
		13	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	15.000.000	
			JUMLAH	1.698.990.560	

Buntok, Januari 2022

Plt. Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan SDM,


EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.
NIP. 19870318 200602 1 001

Kepala Bidang Pengembangan SDM
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia,


AYI SYARIF HIDAYAT, S.Sos., M.M.
NIP. 19811024 200802 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Jalan Bandara Sanggu Buntok 73751 Kalimantan Tengah
Telepon/Faximile (0525) 21241
Website : www.bkpp.baritoselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN BARITO SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil realisasi, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDANG S. WIDAYANI, S.Kep.,Ns., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EKO HERMANSYAH, S.STP.,M.M.**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

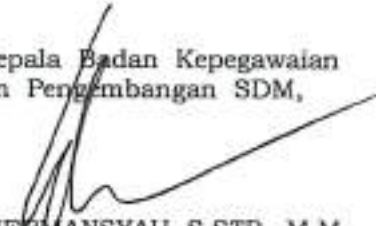
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Buntok, Januari 2022

Plt. Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan SDM,


EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.
NIP. 19870318 200602 1 001

Kepala Bidang Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia,


ENDANG S. WIDAYANI, S.Kep., Ns., M.M.
NIP.19770905 200003 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG KEPEGAWAIAN
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
 KABUPATEN BARITO SELATAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan kualitas pengelolaan SDM ASN Kabupaten Barito Selatan	1. Jumlah ASN yang Naik Pangkat. ➢ Periode April ➢ Periode Oktober 3. Jumlah SK Pensiun ASN yang Terbit 4. Jumlah ASN yang lulus Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) 5. Jumlah Pengurusan Administrasi ➢ Karpeg ➢ Karis ➢ Karsu ➢ Taspen ASN yang terferikasi. 6. Jumlah Berkas Pindah ASN yang diterbitkan	350 Berkas 350 Berkas 150 Orang 15 Orang 160 Berkas 20 Berkas 20 Berkas 302 Berkas 150 Orang
2.	Peningkatan Sistem Informasi Kepegawaian	1. Pemutakhiran Data dan Dokumentasi Data ASN/SAPK 2. Penyusunan Informasi Kepegawaian, DUK dan Daftar Nominatif ASN Kab.Barsel	3000 Orang 2 dokumen
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian ASN Kabupaten Barito Selatan.	1. Indek Kepuasan Pelayanan	100 persen

Pt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM,

EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.
 NIP. 19870318 200602 1 001

Buntok, Januari 2022

Kepala Bidang Kepegawaian
 Badan Kepegawaian dan Pengembangan
 Sumber Daya Manusia,

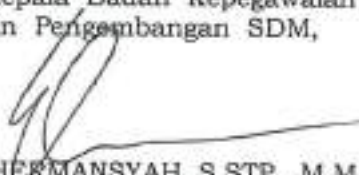
ENDANG S. WIDAYANI, S.Kep., Ns., M.M.
 NIP.19770905 200003 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG KEPEGAWAIAN
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
 KABUPATEN BARITO SELATAN

Prog	Keg	Sub Keg	Program / Kegiatan	Jumlah Anggaran	Keterangan
		1	2	3	4
1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	I		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
		1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	11.931.700	
	II		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawian ASN		
		2	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemeberhentian	13.475.000	
		3	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	168.000.000	
		4	Pengelolaan Data Pegawai	14.500.000	
2			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	III		Mutasi dan Promosi ASN		
		5	Pengelolaan Mutasi ASN	15.000.000	
		6	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	65.000.000	
		7	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	53.759.950	
	IV		Pegembangan Kompetensi ASN		
		7	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	30.000.000	
		8	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	40.000.000	
			JUMLAH	411.666.650	

Buntok, Januari 2022

Pt. Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan SDM,


 EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.
 NIP. 19870318 200602 1 001

Kepala Bidang Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia,


 ENDANG S. WIDAYANI, S.Kep., Ns., M.M.
 NIP.19770905 200003 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

Jalan Bandara Sanggu Buntok 73751 Kalimantan Tengah
Telepon/Faximile (0525) 21241
Website : www.bkpp.baritoselatankab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN BARITO SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil realisasi, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Barito Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EDDY RAYA SAMSURI**
Jabatan : BUPATI BARITO SELATAN

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Buntok, Januari 2022

PIHAK KEDUA

EDDY RAYA SAMSURI

PIHAK PERTAMA

EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.
NIP.19870318 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG KEPEGAWAIAN
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
 KABUPATEN BARITO SELATAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan kualitas pengelolaan SDM ASN Kabupaten Barito Selatan	1. Jumlah ASN yang Naik Pangkat. > Periode April > Periode Oktober 3. Jumlah SK Pensiun ASN yang Terbit 4. Jumlah ASN yang lulus Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) 5. Jumlah Pengurusan Administrasi > Karpeg > Karis > Karsu > Taspen ASN yang terferikasi. 6. Jumlah Berkas Pindah ASN yang diterbitkan	350 Berkas 350 Berkas 150 Orang 15 Orang 160 Berkas 20 Berkas 20 Berkas 302 Berkas 150 Orang
2.	Peningkatan Sistem Informasi Kepegawaian	1. Pemutakhiran Data dan Dokumentasi Data ASN/SAPK 2. Penyusunan Informasi Kepegawaian, DUK dan Daftar Nominatif ASN Kab.Barisel	3000 Orang 2 dokumen
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian ASN Kabupaten Barito Selatan.	1. Indek Kepuasan Pelayanan	100 persen

Pt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM,

EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.
 NIP. 19870318 200602 1 001

Buntok, Januari 2022

Kepala Bidang Kepegawaian
 Badan Kepegawaian dan Pengembangan
 Sumber Daya Manusia,

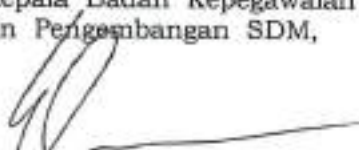
ENDANG S. WIDAYANI, S.Kep., Ns., M.M.
 NIP.19770905 200003 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG KEPEGAWAIAN
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
 KABUPATEN BARITO SELATAN

Prog	Keg	Sub Keg	Program / Kegiatan	Jumlah Anggaran	Keterangan
		1	2	3	4
1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	I		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
		1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	11.931.700	
	II		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawian ASN		
		2	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemeberhentian	13.475.000	
		3	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	168.000.000	
		4	Pengelolaan Data Pegawai	14.500.000	
2			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	III		Mutasi dan Promosi ASN		
		5	Pengelolaan Mutasi ASN	15.000.000	
		6	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	65.000.000	
		7	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	53.759.950	
	IV		Pegembangan Kompetensi ASN		
		7	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	30.000.000	
		8	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	40.000.000	
			JUMLAH	411.666.650	

Buntok, Januari 2022

Pt. Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan SDM,


EKO HERMANSYAH, S.STP., M.M.
NIP. 19870318 200602 1 001

Kepala Bidang Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia,


ENDANG S. WIDAYANI, S.Kep., Ns., M.M.
NIP.19770905 200003 2 008

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA
MANUSIA KABUPATEN BARITO SELATAN
TAHUN 2022

Akuntabilitas kinerja merupakan media untuk menguraikan hasil pengukuran kinerja serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja. Dalam bab ini akan diuraikan mengenai keberhasilan, kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi, serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil oleh Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan untuk lebih meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang.

Penilaian mencakup tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing Indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja yaitu Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja.

Adapun penilaian dimaksud disajikan dengan urutan sebagai berikut :

1. Pengukuran Kinerja
2. Evaluasi dan Analisa Capaian Kinerja
3. Akuntabilitas Keuangan

3.1. Pengukuran Kinerja

Istilah "kinerja" merupakan terjemahan dari *reformance* yang sering diartikan oleh para cendekiawan sebagai prestasi penampilan atau unjuk kerja. Kinerja adalah sepadan dengan prestasi kerja *actual Performance*, yang merupakan hasil secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya. Husein Umar (2008:78), membagi aspek penilaian kinerja sebagai berikut :

- a) Kualitas Pekerja
- b) Kuantitas Pekerja
- c) Kerja Sama

- d) Inisiatif
- e) Kehandalan / Tanggung Jawab tentang pekerjaan
- f) Kejujuran

Faktor yang mempengaruhi kinerja antara lain :

1. Kemampuan Kerja yaitu kapasitas seorang individu untuk mengerjakan berbagai tugas dalam suatu pekerjaan (Robbin, 2007 :11).
2. Motivasi Kerja yaitu keadaan dalam diri seorang yang mendorong keinginan individu untuk melakukan kegiatan-kegiatan tertentu guna mencapai suatu tujuan (Sukanto Reksohardiprojo dan T. Hani Handoko, 2004:78).
3. Disiplin Kerja yaitu kesadaran dan kesediaan seseorang menaati semua peraturan dan norma-norma sosial yang berlaku (Melayu S.P. Hasibuan, 2001:190).

Pengukuran Kinerja Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia dilaksanakan sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan capaian Indikator Kinerja Strategis diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator sasaran strategis yang dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Penilaian capaian kinerja didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan Lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam laporan ini, Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito

Selatan dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam

dokumen Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan 2017-2022.

3.2. Evaluasi dan Analisa Capaian Kinerja

3.2.1 Pengukuran Kinerja Sasaran IKU

Pengukuran kinerja sasaran tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi indikator kinerja sasaran di tahun 2022, dengan target dari indikator kinerja di tahun 2022, sebagaimana pada Renstra Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia Kabupaten Barito Selatan dengan rata-rata persentase capaian %.

Catatan : Indikator kinerja sasaran adalah Indikator Kinerja Utama / Indikator Kinerja Kepala SKPD (Pejabat eselon II).

Tabel Pengukuran Sasaran Tahun 2022

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi Ditahun 2022	Capaian (%)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas perencanaan dan pengembangan pegawai serta terwujudnya sistem manajemen informasi kepegawaian yang akurat dan akuntabel.	Penyusunan Formasi ASN Kabupaten Barito Selatan.	1 Dokumen	1 Dok	100%
		Jumlah Dokumen penyusunan formasi pada unit kerja.	1 Dokumen	1 Dok	100%
		Tersedianya aplikasi pengelola Data Kepegawaian.	1 Aplikasi	1 Apk	80%
		Terkelolanya file pegawai dan file pejabat sebagai data otentik dan akurat.	1 Dokumen	1 Dok	80%
		Tersedianya data kepegawaian sebagai bahan pengambilan keputusan.	1 Dokumen	1 Dok	80%
		Tersedianya Data Administrasi Pengurusan Ijin Belajar	1 Dokumen	1 Dok	100%
		Tersedianya Data Administrasi Pengurusan Pengakuan Gelar	1 Dokumen	1 Dok	80%

2.	Terwujudnya kualitas SDM aparatur yang Kompeten dan Profesional.	Tersedianya Data analisis kebutuhan diklat sesuai kompetensi.	1 Dokumen	1 Dok	80%
		Tersedianya Data Kebijakan Teknis Kediklatan	1 Dokumen	1 Dok	80%
3.	Meningkatnya pemahaman PNS tentang hak, kewajiban dan disiplin serta meningkatnya kesejahteraan ASN.	Terselenggaranya Peningkatan Displin,	8 Kasus	8 Kasus	100%
		Penilaian Kinerja dan Pengusulan Sayta Lencana ASN.	250 Orang	230	92 %
		Jumlah PNS yang melaporkan harta kekayaan penyelenggara negara (LHKPN).	3 Orang	3 Orang	100%
4.	Meningkatkan kemampuan dan kualitas SDM Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam pelayanan Adminitrasi Kepegawaian.	Jumlah PNS BKPSDM yang mengikuti Diklat dan Bimtek.	8 Orang	12 orang	150%
		Pengiriman ASN Barsel untuk Tugas Belajar dari jenjang <ul style="list-style-type: none"> > D.IV > S1 dan > S2 	0 Orang 0 Orang 1 Orang	2 Orang 2 Orang 8 orang	200% 200% 800%
		Jumlah ASN BKPSDM yang mengikuti Rapat/Sosialisasi.	15 Orang	15 Orang	100%
		Tersusunnya laporan Akuntabilitas Kinerja. <ul style="list-style-type: none"> > LPPD > LAKIP > LKPJ 	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	1 Dok 1 Dok 1 Dok	100% 100% 100%
		Jumlah ASN yang Naik Pangkat. <ul style="list-style-type: none"> > Periode April > Periode Oktober 	350 Berkas 300 Berkas	297 Berkas 243 Berkas	83,1% 68%
		Jumlah ASN yang lulus Ujian Dinas Tingkat I dan II	50 Orang	66 orang	132%
		Jumlah ASN yang lulus ujian penyesuaian kensikan pangkat (UPKP).	20 Orang	11 orang	55 %
		Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Pim.II)	3 Orang	5 Orang	166%
		Jumlah ASN yang mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	18 Orang	9 orang	
		Jumlah yang Lulus	160 Orang	179 Orang	112%

		Penerimaan CPNS ➤ Jumlah yang diusulkan untuk mendapat Penetapan NIP.			
		Jumlah Peserta Prajabatan - Gol. II - Gol. III	160 Orang	135 orang	84%
		Jumlah ASN yang diangkat pertama kali dalam Jabatan Fungsional dan Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional	310 Orang	48 orang	15%
		Jumlah ASN yang mengajukan Administrasi JFT dan Ijin Belajar ASN ➤ D.IV ➤ S.1 ➤ S.2	0 Orang 10 Orang 10 Orang	23 Orang 64 Orang 12 orang	230 % 640% 120%
		Jumlah PNS yang menyampaikan data kepegawaian (SAPK/SIMPAG)	3451 Orang	3570 Orang	100%

3.2.2 Pengukuran Capaian Indikator Kinerja Utama RENSTRA

Pengukuran kinerja didasarkan pada target dan realisasi dengan satuan pengukuran dalam bentuk persentase, indek rata-rata dan jumlah. Persentase capaian IKU BKPSDM Tahun 2022 yaitu **97%** dihitung dengan rumus semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian rencana tingkat capaian yang semakin baik. Penjelasan capaian IKU untuk setiap sasaran strategis 5 (lima) tahun berturut turut sebagai berikut:

Tabel Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2018-2022

NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL				2022		Capaian
		2018	2019	2020	2021	Target	Realisasi	
	Penyusunan Formasi ASN Kabupaten Barito Selatan.	99%	100 %	80 %	100%	1 Dok	1 Dok	100%
	Jumlah Dokumen penyusunan formasi pada unit kerja.	99,2%	100 %	80 %	100%	1 Dokumen	1 Dok	100%

Tersedianya aplikasi pengelola Data Kepegawaian.	99,7%	99,98 %	90 %	400%	1 Aplikasi	1 Apk	80%
Terkelolanya file pegawai dan file pejabat sebagai data otentik dan akurat.	75%	97 %	129	100%	1 Dokumen	1 Dok	80%
Tersedianya data kepegawaian sebagai bahan pengambilan keputusan.	94%	100 %	90 %	100%	1 Dokumen	1 Dok	80%
Tersedianya Data Administrasi Pengurusan Ijin Belajar	100%	76%	76%	100%	1 Dokumen	1 Dok	100%
Tersedianya Data Administrasi Pengurusan Pengakuan Gelar	60%	60%	65%	100%	1 Dokumen	1 Dok	80%
Tersedianya Data analisis kebutuhan diklat sesuai kompetensi.	50%	70%	70%	100%	1 Dokumen	1 Dok	80%
Tersedianya Data Kebijakan Teknis Kediklatan	100%	100%	100%	100%	1 Dokumen	1 Dok	80%
Terselenggaranya Peningkatan Displin, Penilaian Kinerja dan Pengusulan Sayta Lencana ASN.	100%	100%	100%	92%	8 Kasus 250 Orang	8 Kasus 230	92%
Jumlah PNS yang melaporkan harta kekayaan penyelenggara negara (LHKPN).	60%	60%	60%	66%	3 Orang	3 Orang	100%
Jumlah PNS BKPSDM yang mengikuti Diklat dan Bimtek.	76%	80%	80%	88%	8 Orang	12 orang	150%
Pengiriman ASN Barsel untuk Tugas Belajar dari jenjang D.IV S1 dan S2	100%	100%	100%	100%	0 Orang 0 Orang 1 Orang	2 Orang 2 Orang 8 Orang	200% 200% 800%
Jumlah ASN BKPSDM yang mengikuti Rapat/Sosialisasi.	80%	80%	80%	100%	15 Orang	15 Orang	100%
Tersusunnya laporan Akuntabilitas Kinerja. ➤ LPPD ➤ LAKIP	90%	95%	90%	100%	1 Dokumen	1 Dok	100%

➤ LKPJ					1 Dokumen 1 Dokumen	1 Dok 1 Dok	100% 100%
Jumlah ASN yang Naik Pangkat. ➤ Periode April ➤ Periode Oktober	75 %	75 %	80%	98%	350 Berkas 300 Berkas	297 Berkas 243 Berkas	83,1% 68%
Jumlah ASN yang lulus Ujian Dinas Tingkat I dan II	18%	24%	24%	48%	50 Orang	66 orang	132%
Jumlah ASN yang lulus ujian penyesuaian kenaikan pangkat (UPKP).	38%	50%	70%	75%	20 Orang	11 orang	55 %
Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Pim.II)	60%	60 %	60%	75%	3 Orang	5 Orang	166%
Jumlah ASN yang mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	60%	75%	75%	100%	18 Orang	9 orang	50%
Jumlah yang Lulus Penerimaan CPNS ➤ Jumlah yang diusulkan untuk mendapat Penetapan NIP.	0%	0%	0%	100%	160 Orang	179 Orang	112%
Jumlah Peserta Prajabatan : - Gol. II - Gol.III	0%	0%	0%	100	160 Orang	135 orang	84%
Jumlah ASN yang diangkat pertama kali dalam Jabatan Fungsional dan Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional	0%	112%	0%	100%	310 Orang	48 orang	15%
Jumlah ASN yang mengajukan Administrasi JFT dan Ijin Belajar ASN ➤ D.IV ➤ S.1 ➤ S.2	90%	90%	90%	100%	0 Orang 10 Orang 10 Orang	23 Orang 64 Orang 12 orang	230 % 640% 120%
Jumlah PNS yang menyampaikan data kepegawaian (SAPK/SIMPAG)	172,7%	121%	121%	100%	3570 Orang	3570 Orang	100%

3.2.3 Pengukuran Kinerja Program dan Kegiatan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan dalam mencapai sasaran kinerja yang ditetapkan dalam indikator kinerja utama, melakukan pengukuran kinerja terhadap program dan kegiatan untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran, digambarkan dalam tabel Pengukuran Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel Pengukuran Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022

Prog	Keg	Su b Ke g	Program / Kegiatan	Target %	Realisasi %	Capaian %
		1	2	3	4	5
1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
	I		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	100	100
		1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 lap	1 lap	100
		2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dok	1 dok	100
	II		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	100
		3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	12 Bulan	100
		4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 lap	1 lap	100
	III		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100	100	100
		5	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 lap	1 lap	100
	IV		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3570 Dok	3570 Dok	100
		6	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Lap	1 lap	100
		7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Sesuai dengan Tugas dan Fungsi	1 Lap	1 lap	100
	V		Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100	100

	8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100	100	100
	9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 keg	1 keg	100
	10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100
	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	100
	12	Penyeleggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan	1 keg	100
VI		Pengadaan Barang Milik Daerah. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	100	100
	13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Bulan	12 Bulan	100
VII		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100
	14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	100
	15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100
VIII		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100
	16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan	12 Bulan	100
	17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Bulan	12 Bulan	100
	18	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12 Bulan	12 Bulan	100
	19	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12 Bulan	12 Bulan	100
2		PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			
IX		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian	100	100	100
	20	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	100	100	100
	21	Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK	100	100	100

	22	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	100	100	100
	23	Pen gelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Aplikasi	80	80
	24	Pengelolaan Data Kepegawaian	1 Dokumen	80	80
X		Mutasi dan Promosi ASN	100	100	100
	25	Pengelolaan Mutasi ASN	100	100	100
	26	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	100	100	100
	27	Pengelolaan Promosi ASN	100	100	100
XI		Pengembangan Kompetensi ASN	100	100	100
	28	Peningkatan Kafasitas Kinerja ASN	100	100	100
	29	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	100	100	100
	30	Koordinas dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	100	100	100
	31	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	100	100	100
	32	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	100	100	100
	33	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	100	100	100
	34	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	100	100	100
XII		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100	100	100
	35	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100	100	100
	36	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100	100	100
	37	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	100	100	100
	38	Pembinaan Disiplin ASN	100	100	100
	39	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	100	100	100

Dari hasil evaluasi Program dan Kegiatan dan sub kegiatan total rata-rata capaian kinerja dari seluruh program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan yaitu 99,80% dengan predikat kinerja tinggi. Hal ini perlu dilakukan peningkatan lagi terhadap kegiatan- kegiatan yg mendukung setiap program melalui peningkatan kinerja masing-masing program. Adapaun rata-rata capaian kinerja program BKPSDM Tahun 2022 antara lain:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota;
Pagu anggaran program Penunjang Urusan Daerah Kabupaten/Kota sebesar Rp. 3.828.467.050,- dengan realisasi Rp.3,734,858,315,- atau 97,55% dengan predikat kinerja sangat tinggi yaitu rata-rata capaian kinerja 95% hasil dari capaian program ini didukung oleh 8 (delapan) kegiatan dan 19 (sembilan belas) Sub kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
2. Program Kepegawaian Daerah;
Pagu anggaran Program Kepegawaian daerah sebesar Rp.2.868.725.510,- realisasi anggaran Rp.2,715,651,314,- atau 94,66 % dengan dengan predikat kinerja sangat sedang yaitu capaian kinerja rata-rata diatas 90%. tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran ini didukung oleh 4 (empat) kegiatan dan 19 (sembilan belas) sub kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

3.2.4. Strategi Pemecahan Masalah

Strategi pemecahan masalah merupakan alternatif yang diproyeksikan sebagai solusi terhadap permasalahan yang dihadapi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Barito Selatan.

Implementasi dari strategi pemecahan masalah tersebut di arahkan pada pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan, antara lain:

- Mengupayakan pembinaan dan pengembangan SDM aparatur melalui pendidikan dan latihan baik yang sifatnya struktural maupun teknis fungsional.
- Mengupayakan untuk alokasi anggaran yang rasional dan proporsional sesuai kebutuhan dengan tetap mempertimbangkan skala prioritas dalam rangka efisiensi dan efektifitas pencapaian sasaran.

3.3. Akuntabilitas Keuangan

3.3.1 Analisis Efisiensi Anggaran

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan menggunakan perbandingan antara output yang dihasilkan terhadap input yang digunakan (cost of output). Proses kegiatan operasional dapat dikatakan efisiensi apabila satu produk atau hasil kerja tertentu dapat dicapai dengan penggunaan sumber daya.

Dalam pelaksanaan kegiatan dan pencapaian target kegiatan dan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tingkat efisiensi penggunaan anggaran antara target realisasi, anggaran, dan realisasi fisik dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel Analisis Efisiensi Anggaran

No	Uraian	Pagu Anggaran	Total Realisasi			Sisa Anggaran
				Keu (%)	Fisik (%)	
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	30.756.100	30.746.250	100	99,97	9.850
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	37.452.440	37.447.500	100	99,99	4.940
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.746.372.059	2.674.319.137	97	97,38	72.052.922
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	102.200.000	102.200.000	100	100,00	-
III	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	20.000.000	19.600.000	98	98,00	400.000
IV	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
6	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	11.931.700	11.894.000	100	99,66	37.700
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	14.788.000	14.788.888	100	100,01	- 888
V	Administrasi Umum Perangkat Daerah					
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.930.851	4.910.000	100	99,58	20.851
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	48.000.000	47.964.450	100	99,93	35.550
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	86.150.000	86.054.000	100	99,89	96.000
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	27.025.250	27.024.250	100	100,00	1.000
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	235.000.000	235.000.000	100	100,00	-
VI	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	49.950.000	49.230.000	99	98,56	720.000
VII	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
						-

14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	79.084.200	78.646.100	99	99,45	438.100
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	203.400.000	203.400.000	100	100,00	-
VIII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					-
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	15.200.000	15.188.300	100	99,92	11.700
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.020.000	16.960.750	100	99,65	59.250
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	63.711.450	63.647.200	100	99,90	64.250
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	35.495.000	35.432.550	100	99,82	62.450
B	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH					
IX	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN					
20	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	85.300.000	84.730.000	99	99,33	570.000
21	Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK	137.500.000	137.248.876	100	99,82	251.124
22	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	23.475.000	23.463.500	100	99,95	11.500
23	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	178.119.000	177.502.700	100	99,65	616.300
24	Pengelolaan Data Kepegawaian	24.381.000	24.380.700	100	100,00	300
X	Mutasi dan Promosi ASN					
25	Pengelolaan Mutasi ASN	20.000.000	19.978.800	100	99,89	21.200
26	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	85.000.000	84.888.200	100	99,87	111.800
27	Pengelolaan Promosi ASN	295.000.000	184.921.860	66	66,08	100.078.140
XI	Pengembangan Kompetensi ASN					
28	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	15.000.000	14.475.000	97	96,50	525.000
29	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	109.518.000	108.461.445	99	99,04	1.056.555
30	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	1.508.776.400	1.463.590.400	97	97,01	45.186.000
31	Fasilitas Sertifikasi Jabatan ASN	40.999.950	40.391.650	99	98,52	608.300
32	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	59.999.800	57.331.823	96	95,55	2.867.977
33	Fasilitas Sertifikasi Fungsional ASN	28.700.000	28.558.200	100	99,51	141.800
34	Fasilitas Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	40.000.000	39.535.200	99	98,84	464.800
XII	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur					
35	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	47.759.950	47.397.450	99	99,24	362.500
36	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	28.690.210	28.690.210	100	100,00	-
37	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	42.499.850	42.499.850	100	100,00	-
38	Pembinaan Disiplin ASN	78.008.350	77.606.350	99	99,49	400.000
39	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	20.000.000	19.999.100	100	100,00	900
	TOTAL	6.697.192.560	6.470.104.689	97	96,61	227.087.871

Hasil analisis varians (selisih) anggaran pendapatan dan belanja dapat dilakukan dengan cara menghitung selisih antara realisasi dengan yang telah di anggarkan, berdasarkan analisis varians (selisih) secara umum kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dapat dikatakan tinggi dengan rata-rata capaian kinerja 97 % .

Berdasarkan tabel diatas diketahui target pagu anggaran Belanja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tahun 2022 adalah Rp. 6.697.192.560,- dengan realisasi Rp. 6.470.104.689,- dengan penyerapan persentase anggaran 97%, sehingga diperoleh tingkat efisiensi pendapatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada tahun 2022 dinilai

baik dalam melakukan pengelolaan anggaran pendapatan yaitu sebesar 100%. Semakin sedikit sisa anggaran maka kinerja instansi semakin baik, sebaliknya jikasisa anggaran banyak maka kinerja suatu instansi kurang baik karena rencana kerja yang dilakukan kurang maksimal.

3.3.2 Analisa atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Pencapaian kinerja dan anggaran tahun 2022 secara umum menunjukkan tingkat efisiensi kinerja yaitu 101%, sehingga bisa lebih ditingkatkan lagi terlihat dari keseluruhan sasaran menunjukkan realisasi anggaran lebih kecil dari pada realisasi kinerjanya. Dengan demikian BKPSDM dalam menyusun anggaran perlu lebih dioptimalkan lagi sebagai manfaat untuk melakukan perencanaan terpadu, pedoman pelaksanaan kegiatan, alat koordinasi dan pengawasan serta evaluasi, sehingga apabila anggaran disusun dengan baik maka akan memungkinkan untuk mengantisipasi perubahan dalam lingkungan instansi sehingga kinerja dapat lebih baik. Adapun hal yang perlu dioptimalkan BKPSDM untuk kedepannya antara lain:

1. Penyusunan anggaran yang tepat sebagai dasar perencanaan
4. Penyusunan capaian target yang tepat
5. Melakukan analisis terhadap anggaran dengan realisasi anggaran.

Tabel Analisa atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Capaian Kinerja	Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas perencanaan dan pengembangan pegawai serta terwujudnya sistem manajemen informasi kepegawaian yang akurat dan akuntabel.	Penyusunan Formasi ASN Kabupaten Barito Selatan.	100%	100%	100%
		Jumlah Dokumen penyusunan formasi pada unit kerja.	100%	100%	100%
		Tersedianya aplikasi pengelola Data Kepegawaian.	80%	100%	125%
		Terkelolanya file pegawai dan file pejabat sebagai data otentik dan akurat.	80%	100%	125%
		Tersedianya data kepegawaian sebagai bahan pengambilan keputusan.	80%	100%	125%
		Tersedianya Data Administrasi Pengurusan Ijin Belajar	100%	99%	99%
		Tersedianya Data Administrasi Pengurusan Pengakuan Gelar	80%	98%	122%
2.	Terwujudnya kualitas SDM aparatur yang Kompeten dan Profesional.	Tersedianya Data analisis kebutuhan diklat sesuai kompetensi.	80%	97%	121%
		Tersedianya Data Kebijakan Teknis Kediklatan	80%	96%	120%
3.	Meningkatnya pemahaman PNS tentang hak, kewajiban dan disiplin serta meningkatnya kesejahteraan ASN.	Terselenggaranya Peningkatan Displin, Penilaian Kinerja dan Pengusulan Sayta Lencana ASN.	92 %	99%	107%
		Jumlah PNS yang melaporkan harta kekayaan penyelenggara negara (LHKPN).	100%	100%	100%
4.	Meningkatkan kemampuan dan kualitas SDM Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam	Jumlah PNS BKPSDM yang mengikuti Diklat dan Bimtek.	150%	98%	65%
		Pengiriman ASN Barsel untuk Tugas Belajar dari jenjang > D.IV > S1 dan > S2	200% 200% 800%	99%	14%

	pelayanan Adminitrasi Kepegawaian.	Jumlah ASN BKPSDM yang mengikuti Rapat/Sosialisasi.	100%	100%	100%
		Tersusunnya laporan Akuntabilitas Kinerja. ➢ LPPD ➢ LAKIP ➢ LKPJ	100% 100% 100%	100%	100%
		Jumlah ASN yang Naik Pangkat. ➢ Periode April ➢ Periode Oktober	83,1% 68%	100%	133%
		Jumlah ASN yang lulus Ujian Dinas Tingkat I dan II	132%	97%	73%
		Jumlah ASN yang lulus ujian penyesuaian kenaikan pangkat (UPKP).	55 %	99%	180%
		Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Pim.II)	166%	99%	59%
		Jumlah ASN yang mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	50%	99%	198%
		Jumlah yang Lulus Penerimaan CPNS ➢ Jumlah yang diusulkan untuk mendapat Penetapan NIP.	112%	100	89%
		Jumlah Peserta Prajabatan - Gol. II - Gol. III	84%	97%	115%
		Jumlah ASN yang diangkat pertama kali dalam Jabatan Fungsional dan Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional	15%	96%	640%
	5	Jumlah ASN yang mengajukan Administrasi JFT dan Ijin Belajar ASN ➢ D.IV ➢ S.1 ➢ S.2	230 % 640% 120%	99%	30%
	Jumlah PNS yang menyampaikan data kepegawaian (SAPK/SIMPAG)	100%	100%	100%	

Tingkat efisiensi ini mengacu pada sumber daya yang digunakan untuk mencapai tujuan, dimana sumber daya tersebut terdiri dari sumber daya aparatur dan sumber daya anggaran/dana, sehingga dapat dikatakan efisiensi apabila mampu menggunakan sumber daya aparatur yang ada untuk menghasilkan suatu kinerja yang optimal dengan memanfaatkan seefisien mungkin sumber daya yang ada. Atau dapat dikatakan efisien apabila suatu pencapaian target dengan menggunakan anggaran atau input yang sama atau kurang untuk menghasilkan output yang lebih besar/optimal, dengan demikian efisiensi dapat di rumuskan sebagai berikut:

$$\text{Rasio Efisiensi} = \frac{\text{Penyerapan Anggaran (\%)} \times 100\%}{\text{Capaian Kinerja (\%)}}$$

Tingkat efisiensi pengelolaan keuangan diberikan penilaian dengan menggunakan kriteria penilaian berdasarkan **Kepmendagri No. 690.900.237 Tahun 1996** tentang pedoman penilaian dan kinerja keuangan yang disusun sebagai berikut:

Tabel 3.8
Kriteria Kinerja Keuangan (Efisiensi)

Persentase Kinerja Keuangan	Kriteria
100% ke atas	Tidak Efisien
90% - 100%	Kurang Efisien
80% - 90%	Cukup Efisien
60% - 80%	Efisien
di bawah dari 60%	Sangat Efisien

3.3.3 Realisasi Keuangan

Selama tahun 2022 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang

ingin dicapai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di anggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Barito Selatan melalui DPA Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan Jumlah Pagu Anggaran keseluruhan sebesar **Rp. 6.697.192.560,-**

Sedangkan realisasi anggaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebesar **Rp. 6.470.104.689,-** atau dengan serapan dana APBD mencapai 97%. Dengan demikian Penyerapan Anggaran Tahun 2022 dapat dikatakan **Baik**, dengan kondisi anggaran terakhir (sisa anggaran) adalah **Rp. 227.087.871,-**

Tabel Pagu dan Realisasi Anggaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Persentase (%)	Efektivitas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Belanja	6.697.192.560	6.470.104.689	97	Efektif

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) Badan Kepegawaian dan Pemeberdayaan sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan ini merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian RKT BKPSDM tahun anggaran 2022. LaKIP BKPSDM Kabupaten Barito Selatan tahun 2022 merupakan LaKIP tahun kelima pelaksanaan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Barito Selatan tahun 2017-2022. Penyusunan LaKIP mengacu pada Rencana Strategis BKPSDM tahun 2017-2022.

Secara umum program dan kegiatan yang direncanakan pada tahun 2022 telah dapat dilaksanakan. Program kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Suber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan disusun dalam rangka mendukung terwujudnya pemerintahan yang responsif, transparan dan akuntabel. Keberhasilan dicapai berkat kerjasama dan partisipasi semua komponen terkait, keberhasilan pencapaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022 diharapkan dapat dipertahankan dan ditingkatkan, sementara untuk target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan dukungan dari berbagai lini guna pencapaian target kinerja SOPD-BKPSDM.

Akhirnya dengan disusunnya LaKIP ini, diharapkan dapat memberikan informasi secara transparan kepada seluruh pihak yang terkait mengenai tugas pokok dan fungsi BKPSDM Kabupaten Barito Selatan, sehingga dapat memberikan umpan balik guna peningkatan kinerja pada periode berikutnya. LAKIP dapat dijadikan motivator untuk lebih meningkatkan kinerja organisasi sejalan dengan perkembangan tuntutan *stakeholders* sehingga BKPSDM Kabupaten Barito Selatan dapat memberikan pelayanan yang optimal dan profesional.